



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Facultatea de Științe Medicale și ale Sănătății (în continuare FSMS) constituie o unitate funcțională a Universității Babeș-Bolyai (UBB) și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare în conformitate cu prevederile legale în materie, cu dispozițiile Cartei și cu cele ale prezentului regulament. Regulamentul de funcționare a Facultății de Științe Medicale și ale Sănătății are la bază și respectă prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai.

2. (1) FSMS susține caracterul multicultural al universității și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii, cu respectarea principiilor și reglementărilor Uniunii Europene (UE).

(2) FSMS promovează, prin managementul său organizațional, valorificarea diversității etnice, promovând un climat de sprijin și securitate pentru toți studenții.

(3) FSMS recunoaște dreptul la un tratament egal indiferent de sex, etnie, religie, dizabilități, vârstă și orientare sexuală, pentru toți studenții și angajații instituției.

(4) În consens cu misiunea UBB, FSMS respectă trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – și contribuie la misiunea generală a UBB în generarea și transferul de cunoaștere.

3. FSMS, fiind o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ, funcționează pe baza autonomiei universitare, având libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere garantate.

4. Accesul la informația științifică este neîngrădit, aceasta realizându-se prin mijloace clasice și moderne de informare.

5. În cadrul facultății pot fi organizate linii de studiu distincte în limbile română, maghiară, germană și limbi de circulație internațională.

6. (1) FSMS poate să ia decizia de a înființa, prin hotărârea Consiliului Facultății, la propunerea Consiliului de Administrație al UBB și cu aprobarea Senatului, noi programe de studiu, care vor fi supuse acreditării de către organisme de profil.

(2) Procedura similară va fi urmată pentru deciziile de desființare a unor programe.

7. Înființarea sau desființarea de către FSMS a unor programe, departamente, programe aferente liniilor de studiu se poate face doar cu avizul consultativ al liniilor respective, reprezentate de către grupurile liniilor de studii din FSMS.
8. Organele de conducere se aleg conform Codului electoral al UBB. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiune.
9. Cercetarea științifică din facultate se află la baza instruirii studenților. Cercetarea și instruirea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.
10. (1) Planurile de învățământ se elaborează ținându-se cont de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare.
- (2) Planurile de învățământ se adaptează reperelor acceptate la nivel european și sunt supuse evaluărilor externe.
- (3) În evaluarea activității studenților se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al programelor, studenții pot alege pachete de discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți UBB.
11. FSMS încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.
12. Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (departamente, extensii, grupuri de cercetare) se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică internațională.
13. FSMS promovează parteneriate și colaborări cu alte instituții similare din țară și străinătate (facultăți de profil, centre de cercetare, societăți comerciale, ONG-uri, instituții ale administrației publice). Aceste parteneriate și colaborări iau în considerare cadrul general și protocoalele de colaborare stabilite la nivelul UBB.

II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

14. Linia de studii este forma de organizare a procesului didactic din facultate și departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană sau limbi de circulație internațională, conform legislației în vigoare. În cadrul FSMS funcționează pentru început un singur departament cu două linii de studii (română și maghiară), cu următoarele programe de studii:
- Linia română: Fizică medicală (licență, IF); Inginerie medicală (licență, IF); Kinetoterapie și motricitate specială (licență, IF); Biologie medicală (master, IF); Științele nutriției (master, IFR); Chimie clinică (master, IF); Health Economics (master, IF, în limba engleză)
 - Linia maghiară: Kinetoterapie și motricitate specială (licență, IF, limba maghiară); Biologie medicală (master, IF, limba maghiară).
15. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, facultatea are în componență un singur departament – Departamentul de Științe Medicale și ale Sănătății. În cadrul facultății, programul

de studii Inginerie Medicală (licență, IF) funcționează în cadrul Centrului Universitar al UBB din Reșița.

16. Facultatea are în structură unități academice preluate din structura UBBMed:

- Centrul de Cercetare Avansată și Abordare Comprehensivă a Cancerului (co-creat de UBB cu Institutul de Oncologie din Cluj-Napoca) (<https://oncology.research.ubbcluj.ro/>).
- Centrul Național de Competențe pentru un Stil de Viață Sănătos (co-creat de UBB și Academia Română) (<https://healthylifestyle.research.ubbcluj.ro/>).

17. FSMS beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei Universității, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat.

18. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și fondurile provenite din resurse extrabugetare: din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.

19. În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, Codului electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și Regulamentului intern de alegeri.

Consiliul facultății

20. Consiliul FSMS este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.

21. Au dreptul de a alege membrii Consiliului Facultății reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare, cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și Codului electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

22. Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din Consiliul Facultății, studenții facultății respective, cu respectarea dispozițiilor LIS nr. 199/2023 și Codului electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

23. Alegerea membrilor Consiliului Facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății.

24. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, inclusiv în cadrul Consiliului Facultății se procedează la alegeri parțiale, conform Codului electoral. Persoana nou aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuiește.

25. În Consiliul Facultății sunt reprezentate toate departamentele, liniile de studii și unitățile de cercetare.

26. În cazul în care la nivelul facultății nu este constituit un departament distinct al liniei de studii, director al unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului, la propunerea liniei respective.

27. Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

28. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

29. În virtutea autonomiei universitare, Consiliul facultății exercită atribuțiile stabilite în Carta Universității, conform articolul 69.

30. Consiliul facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege. Un membru al Consiliului poate declara în ședință că renunță la caracterul secret al votului, solicitând să se consemneze în procesul verbal modul în care a votat.

31. Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședință, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Îndeplinirea cvorumului de prezență necesar emiterii hotărârilor se raportează la numărul membrilor în funcție la momentul ședinței. În cazul neîndeplinirii cvorumului de prezență, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, se convoacă o nouă ședință într-un termen rezonabil considerat a fi între 24-48 de ore, iar cvorumul de prezență trebuie să fie de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

32. Se poate recurge la votul electronic pentru adoptarea unei hotărâri, cu respectarea normelor legale în vigoare. Votul electronic se exprimă prin e-mail transmis pe adresa secretarului șef al facultății. Recurgerea la acest tip de vot și intervalul de timp în care acesta poate fi exprimat se stabilesc de către Decan și se comunică tuturor membrilor Consiliului facultății. Rezultatul votului electronic este valabil dacă în intervalul stabilit au fost primite voturi de la 2/3 dintre membrii Consiliului. Hotărârea se comunică membrilor Consiliului în termen de 24 de ore de la adoptare. Nu se poate recurge la vot electronic în exercitarea atribuțiilor pentru care se prevede caracterul secret al votului și nici în a celor care nu pot fi delegate.

33. Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului sau la solicitarea scrisă a Decanului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia. În termen de o lună se organizează referendum de revocare, în circumscripția în care a candidat persoana în cauză. Pentru revocare este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează și cel în cauză își reia atribuțiile în calitate de membru al Consiliului.

34. Documentele care necesită aprobarea sau analiza Consiliului facultății trebuie depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 24 de ore înaintea întrunirii ședinței de Consiliu. În caz contrar, documentul va fi analizat la următoarea ședință a Consiliului facultății.

Departamentul

35. Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

36. Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.

37. Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare; secretariat propriu.
38. Structura academică a departamentului cuprinde:
- plenul departamentului;
 - colectivul departamentului;
 - consiliul departamentului;
 - directorul de departament.
39. Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.
40. Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.
41. Consiliul Departamentului de Științe Medicale și ale Sănătății are în componență 3 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare, cu respectarea reprezentativității liniilor de studiu.
42. Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.
43. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul UBB.
44. Departamentul are ca principale competențe cele prevăzute la art. 76 din Carta UBB.
45. Hotărârile departamentului se supun spre aprobare Consiliului facultății, atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

Consiliul departamentului

46. Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.
47. Au dreptul de a alege membrii consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.
48. Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor Codului electoral.
49. Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează conducerea operativă a departamentului.
50. Componența Consiliului Departamentului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studii programelor de studii și domeniile de cercetare.

51. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

52. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se propune de către Consiliul departamentului, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de administrație.

Secretariatul facultății

53. Activitatea de secretariat în facultate se desfășoară prin Secretariatul Facultății.

54. Întregul personal secretarial din Facultate este angajat prin concurs pe baza competențelor profesionale necesare pentru poziția vizată.

55. Fiecare linie de studiu are un responsabil desemnat la nivel de secretariat.

56. În funcție de resursele disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament cu normă completă sau parțială.

57. Secretarul de departament este subordonat directorului de departament și secretarului șef al facultății.

58. Secretariatele extensiilor sunt subordonate directorilor de extensie și Consiliului Facultății.

Serviciile tehnico-administrative

59. În facultate funcționează personal administrativ aflat în subordinea decanatului, directorului de departament și directorului de extensii.

Funcții de conducere ale facultății

Decanul

60. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății și organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

61. Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul UBB, pe baza unui concurs public, după audierea în plenul Consiliului Facultății, conform prevederilor Cartei UBB.

62. Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din art. 70 din Carta UBB.

63. Desemnarea și revocarea decanului sunt supuse procedurilor stabilite de Carta UBB (art. 71 și 72) și legislația în vigoare.

Prodecanul

64. În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani.
65. Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultății.
66. Votul Consiliului are aceeași natură și se desfășoară după aceeași procedură ca în cazul numirii echipei de prorectori ai Universității de către rector.
67. Decanul poate desemna de la 1-5 prodecani în funcție de numărul studenților.
68. Prodecanii sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia.
69. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan.
70. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.
71. Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.
72. Un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan.
73. Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.
74. Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Directorul de departament

75. Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului. Atribuțiile Directorului de departament sunt cele menționate în art. 84 și 85 din Carta UBB.
76. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea voturilor exprimate. Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.
77. Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.
78. Directorul de departament propune posturile din statele de funcții care urmează a fi scoase la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului, conform prevederilor legale.
79. Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege.
80. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

81. Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului.

82. Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită.

83. Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

84. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Administratorul șef de facultate

85. Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct Decanului și Directorului General Administrativ.

86. Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

87. Cu acordul Consiliului facultății funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

Secretarul șef de facultate

88. Secretariatul facultății este condus de secretarul șef, cu atribuții similare secretarului general.

Elemente de identitate instituțională

89. Denumirea oficială a facultății este „Facultatea de Științe Medicale și ale Sănătății”, în limba maghiară „Orvos- és Egészségtudományi Kar”, în limba germană „Fakultät für Medizin- und Gesundheitswissenschaften”, iar în limba engleză „Faculty of Medical and Health Sciences”.

90. Utilizarea corectă a elementelor de identitate (denumirea facultății, sigla etc.) este obligatorie.

91. Sigla facultății este cea din Anexa 1.

92. Pagina web a facultății este un element esențial de identitate vizuală, promovare, informare și diseminare a activităților comunității academice din facultate.

93. Responsabilitatea administrării paginii web revine responsabililor desemnați de către departamente, cu avizul decanatului.

III. PERSONALUL

Personalul didactic

94. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetărilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.
95. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca*.
96. Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, în condițiile legii.
97. Scoaterea la concurs a posturilor noi pe durată determinată sau nedeterminată se face la propunerea directorului de departament, ținând cont de strategia de dezvoltare a facultății aprobată de Consiliul facultății.
98. Strategia de dezvoltare a resurselor umane se adaptează anual situației optime de funcționare a liniilor de studiu, domeniilor și programelor de studii în funcție de capacitatea de susținere financiară a facultății.
99. Calitatea actului educațional, alături de performanța științifică, reprezintă un criteriu fundamental în evaluarea activității personalului didactic, respectiv calitatea performanței științifice în evaluarea activității personalului de cercetare.
100. Nu pot fi menținuți ca asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar, profesor, respectiv cercetători cei care timp de trei ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate.
101. Neconformarea pe post poate atrage desfacerea contractului individual de muncă și vacantarea postului.
102. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se fac conform Metodologiei în vigoare.

Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar

103. FSMS poate angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile desfășurării unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile.
104. Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

IV. STUDII UNIVERSITARE

105. Organizarea ciclurilor de studii de licență și masterat sunt organizate conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza sistemului european de credite transferabile*, precum și a altor reglementări specifice aprobate de către Senatul UBB.

V. STUDENȚII

106. Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se organizează în baza unui regulament-cadru aprobat de către Senat, cu cel puțin 6 luni înainte concursului de admitere. Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

107. Facultatea, pe baza regulamentului de admitere aprobat de către Senatul UBB, elaborează propriul Regulament de admitere stabilind calendarul admiterii, criteriile de selecție, procedura de contestații și de soluționare, taxele etc..

108. *Contractul de studii universitare* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii. *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

109. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Babeș-Bolyai reglementează drepturile și obligațiile studenților înmatriculați în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. În cadrul UBB, studenții sunt parteneri strategici și egali ai Universității în toate domeniile de activitate și interes ale acesteia și membri ai comunității universitare beneficiind de drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

110. Activitatea de cercetarea științifică în cadrul FSMS se realizează în conformitatea cu Strategia Universității în cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică.

111. FSMS stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare, conform Cartei UBB.

112. Conducerea facultății și departamentului stimulează participarea studenților și masteranzilor la cercetarea științifică.

113. Studenții și masteranzii participă alături de cadre didactice la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

VII. FINANȚAREA

114. Prin hotărârea Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate în vederea asigurării finanțării FSMS și a finanțării generale a universității, respectând legislația în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

115. Aprobarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face de către Senatul universitar și se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.

116. Orice dispoziție din prezentul Regulament se interpretează și se completează în conformitate cu legislația națională, cu Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație, cu dispozițiile Cartei și ale Regulamentelor UBB în vigoare.

Sigla Facultății de Științe Medicale și ale Sănătății în cele patru limbi



**FACULTATEA DE
ȘTIINȚE MEDICALE
ȘI ALE SĂNĂTĂȚII**
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI



**ORVOS- ÉS
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI KAR**
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM



**FAKULTÄT FÜR MEDIZIN- UND
GESUNDHEITSWISSENSCHAFTEN**
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT



**FACULTY OF MEDICAL
AND HEALTH SCIENCES**
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY