



Nr. 16810/11.11.2024

HOTĂRÂRE

privind modificarea anexelor

Procedurii de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit la data de 11 noiembrie 2024,

HOTĂRĂȘTE:

Se modifică anexele ***Procedurii de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată*** după cum urmează:

- Anexa 1 - Instrucțiuni cu privire la elaborarea planurilor de învățământ nivel licență, IF;
- Anexa 2 - Instrucțiuni cu privire la elaborarea planurilor de învățământ nivel master, IF;
- Anexa 3 - Instrucțiuni cu privire la codificarea disciplinelor în Universitatea Babeș-Bolyai;
- Anexa 4 - Lista disciplinelor obligatorii de limbă străină specializată oferite de DLSS;
- Anexa 5 - Lista didacticilor de specialitate oferite de DPPD;
- Anexa 6 - Instrucțiuni cu privire la configurarea semnăturii electronice simplificate.

se înlocuiesc cu anexele:

- Anexa 1 - Instrucțiuni cu privire la elaborarea planurilor de învățământ nivel licență și master IF;
- Anexa 2 - Instrucțiuni cu privire la codificarea disciplinelor în Universitatea Babeș-Bolyai;
- Anexa 3 - Lista disciplinelor obligatorii de limbă străină specializată oferite de DLSS;
- Anexa 4 - Lista didacticilor de specialitate oferite de DPPD;
- Anexa 5 - Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic;
- Anexa 6 - Instrucțiuni cu privire la configurarea semnăturii electronice simplificate.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

PROCEDURĂ DE ELABORARE A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DE NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER, ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ ȘI DE SEMNARE A ACESTORA CU SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ EXTINSĂ/SIMPLIFICATĂ

Procedura se aplică pentru elaborarea planurilor de învățământ ale tuturor programelor de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență (IF), din Universitatea Babeș-Bolyai.

Anexe:

Anexa 1 - Instrucțiuni cu privire la elaborarea planurilor de învățământ nivel licență și master IF;

Anexa 2 - Instrucțiuni cu privire la codificarea disciplinelor în Universitatea Babeș-Bolyai;

Anexa 3 - Lista disciplinelor obligatorii de limbă străină specializată oferite de DLSS;

Anexa 4 - Lista didacticilor de specialitate oferite de DPPD;

Anexa 5 - Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic;

Anexa 6 - Instrucțiuni cu privire la configurarea semnăturii electronice simplificate.

Preambul

Există două tipuri de semnătură electronică care vor fi utilizate pentru semnarea planurilor de învățământ valabile din 2025-2026:

A. Semnătură electronică extinsă (certificat digital) – definită prin Legea nr. 455/18.07.2001 și achiziționată de la unul din cei șase furnizori acreditați de servicii de certificare pentru semnătură electronică în România (*Alfatrust Certification, Certsign, Digisign, Trans Sped, Centrul de Calcul și SRI*). Semnătura de acest tip va fi folosită în mod obligatoriu de către Rector/Prorectori și Decani. Directorii de departament vor folosi, de asemenea, semnătura electronică extinsă, dacă dețin acest instrument.

B. Semnătura electronică simplificată, gratuită și configurabilă în orice versiune Adobe Acrobat Reader. Semnătura de acest tip se configurează conform instrucțiunilor din Anexa 6 și va fi folosită de către directorii de departament care nu dețin semnătura electronică extinsă și de către angajații Birului Curriculum, care verifică planurile de învățământ și le certifică astfel conformitatea.

Pasul 1: Elaborarea planurilor de învățământ

Planurile de învățământ se vor elabora pe baza instrucțiunilor și informațiilor cuprinse în anexele prezentei proceduri (Anexele 1 - 5), utilizând machetele *Excel* actualizate anual și furnizate facultăților de către Biroul Curriculum. Răspunderea pentru elaborarea planurilor de învățământ ale tuturor programelor de studii de nivel licență și master oferite de departament revine Directorului de departament.

Secretara/secretarul șef al facultății¹ va colecta planurile de învățământ de la toate departamentele și le va încărca pe platforma *Cloud UBB*, pentru a fi verificate la Biroul Curriculum.

Pasul 2: Încărcarea planurilor de învățământ pe platforma *Cloud UBB*, spre verificare

Secretara/secretarul șef al facultății va accesa *Cloud UBB* la adresa <https://cloud.ubbcluj.ro>, cu aceleași credențialele utilizate pentru suita Office365 (adresa instituțională de e-mail, *OneDrive* etc).

¹ Decanul facultății poate desemna o persoană responsabilă cu planurile de învățământ pe facultate, care va prelua sarcinile îndeplinite de Secretara/secretarul șef al facultății în prezenta procedură.

În contul personal din *Cloud UBB*, va regăsi în structura de directoare și fișiere un folder cu denumirea *Planuri_inv_2025-2026_*.Fxxx*, unde * este numărul facultății în structura UBB și xxx este acronimul format din denumirea facultății. În acest director se găsesc alte două foldere, denumite *LICENTA* și *MASTER*, iar în fiecare dintre acestea se află un director denumit *Versiunea_1*.

Secretara/secretarul șef al facultății va încărca planurile de învățământ în directorul *Versiunea_1* și numai în acesta. Nu este permisă crearea unor directoare noi și încărcarea planurilor în alte locații.

Un alt director, *RESURSE_PLANURI_INV_2025*, este disponibil pentru toate facultățile și conține machetele și instrucțiunile complete cu privire la elaborarea planurilor de învățământ valabile începând cu anul universitar 2025-2026.

Pasul 3: Verificarea planurilor de învățământ de către Biroul Curriculum

Angajații Biroului Curriculum vor descărca planurile și le vor verifica individual din punct de vedere al formatului – încadrarea în pagină și al conținutului – corectitudinea calculelor, conformitatea cu reglementările interne, cu standardele specifice ARACIS etc.

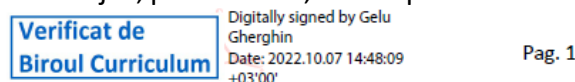
După verificare, planurile vor fi încărcate pe platforma *Cloud UBB* într-unul sau două directoare noi, create în funcție de calitatea planurilor, în folderul dedicat fiecărei facultăți:

- *PLANURI_DE_SEMNAT_la_facultate* - pentru planurile corecte, care nu necesită noi verificări;
- *Verificate_1* – pentru planurile mai puțin corecte, care necesită verificări ulterioare.

Dacă toate planurile sunt corecte, vor fi încărcate în directorul *PLANURI_DE_SEMNAT_la_facultate* iar directorul *Verificate_1* nu va fi creat. Dacă toate planurile sunt greșite, vor fi încărcate în directorul *Verificate_1* iar directorul *PLANURI_DE_SEMNAT_la_facultate* nu va fi creat încă, până după o nouă verificare.

Dacă cel puțin un plan este greșit și a fost pus în directorul *Verificate_1*, Biroul Curriculum va crea încă un director nou, denumit *Versiunea_2*, în care secretara/secretarul șef al facultății va încărca planul refăcut la departament, pentru o nouă verificare. Planurile corecte din directorul *PLANURI_DE_SEMNAT_la_facultate* nu se vor încărca din nou, în *Versiunea_2*.

Planurile de învățământ corecte vor fi convertite în format .PDF de către persoana care le-a verificat și vor fi semnate cu semnătură electronică simplificată pe pagina de gardă, în partea dreaptă – sus, primind eticheta „*Verificat de Biroul Curriculum*”. Așadar, planurile în versiune finală vor fi încărcate de angajații Biroului Curriculum în directorul *PLANURI_DE_SEMNAT_la_facultate* exclusiv în format .PDF, semnate ca în exemplul de mai jos, prin urmare, nu vor putea fi modificate ulterior la facultate.



III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

	Semestrul I	Semestrul II
Anul I	4	4

În momentul convertirii planurilor de învățământ în format .PDF, *Raportul de revizuire* va fi extras într-un document .PDF separat, care va fi încărcat într-un nou director, creat de angajații Biroului Curriculum și denumit *RAPOARTE_DE_SEMNAT_la_facultate*. Rapoartele de revizuire nu sunt asumate de Rectorat, prin urmare acestea se vor semna electronic doar de către directorii de departament și de către decani.

Pasul 4: Semnarea electronică a planurilor de către Directorii de departament

Secretara/secretarul șef al facultății va descărca planurile de învățământ din directorul *PLANURI_DE_SEMNAT_la_facultate*, respectiv rapoartele de revizuite din directorul *RAPOARTE_DE_SEMNAT_la_facultate* și le va trimite directorilor de departament și ulterior decanului, spre semnare.

Directorii de departament vor semna planurile de învățământ și rapoartele de revizuire cu semnătură electronică și apoi le vor returna secretarei/secretarului șef al facultății. Fiecare document .PDF va fi semnat doar pe prima pagină și doar în locul destinat semnăturii directorului de departament, sub numele acestuia, ca în exemplul de mai jos.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID
Nume Prenume
Digitally signed by Iulia Grecu
Date: 2022.10.11 12:47:24
+03'00'

DECAN,
Nume, prenume
Nume Prenume
Digitally signed by Iulia Grecu
Date: 2022.10.11 12:47:45
+03'00'

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Nume, prenume
Nume Prenume
Digitally signed by Iulia Grecu
Date: 2022.10.11 12:48:32
+03'00'

În cazul tipic în care directorul de departament va utiliza semnătura electronică simplificată, planurile și rapoartele vor trebui semnate individual - unul câte unul, selectând manual zona de poziționare a semnăturii, sub numele propriu.

În cazul în care directorul de departament deține semnătură electronică extinsă (certificat digital), acesta poate opta fie pentru semnarea individuală, document cu document, fie pentru semnarea multiplă/simultană a tuturor documentelor aflate într-un director stabilit, utilizând aplicația instalată pe calculator, care însoțește cheia/token-ul primit de la furnizorul de semnătură electronică. În acest caz, pentru poziționarea corectă în pagină a semnăturii se recomandă utilizarea configurației de mai jos, atât pentru planurile de învățământ cât și pentru rapoartele de revizuire.

La [Motivul semnării](#) nu se completează nimic (se lasă celula liberă, ștergând conținutul implicit). Se bifează [Afișează semnătura în document](#) (nu se include imagine pentru că ar distorsiona). La [Poziția semnăturii în document](#) se selectează [Prima pagină](#) și se bifează [Avansat](#), după care se introduc următorii parametri:

Planuri de învățământ

Coordonata X: 640

Coordonata Y: 0

Lățime: 200

Înălțime: 40

Rapoarte de revizuire

Coordonata X: 640

Coordonata Y: 0

Lățime: 200

Înălțime: 40

Secretara/secretarul șef al facultății va colecta toate planurile de învățământ și rapoartele de revizuire semnate electronic de către directorii de departament.

Pasul 5: Semnarea electronică a planurilor de către Decani

Secretara/Secretarul Șef al facultății va trimite decanilor planurile de învățământ și rapoartele de revizuite semnate de către directorii de departament.

Decanii vor semna planurile de învățământ și rapoartele de revizuire cu semnătură electronică extinsă (certificat digital) și apoi le vor returna secretarei/secretarului șef al facultății. Fiecare document .PDF va fi semnat doar pe prima pagină și doar în locul destinat semnăturii decanului, sub numele acestuia, ca în exemplul de mai jos.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID
Nume Prenume
Date: 2022.10.11 12:47:24
+03'00'

DECAN,
Nume, prenume
Nume Prenume
Date: 2022.10.11 12:47:45
+03'00'

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Nume, prenume
Nume Prenume
Date: 2022.10.11 12:48:32
+03'00'

Toți decanii facultăților UBB dețin semnătură electronică extinsă (certificat digital), achiziționată de universitate, prin urmare vor folosi în mod obligatoriu acest instrument pentru semnarea planurilor de învățământ și a rapoartelor de revizuire.

Semnătura electronică extinsă permite atât semnarea individuală a documentelor - unul câte unul, selectând manual zona de poziționare a semnăturii, cât și semnarea multiplă/simultană a tuturor documentelor aflate într-un director stabilit, utilizând aplicația instalată pe calculator, care însoțește cheia/token-ul primit de la furnizorul de semnătură electronică. În cazul în care decanul optează pentru semnarea multiplă/simultană a documentelor, pentru poziționarea corectă în pagină a semnăturii se recomandă utilizarea configurației de mai jos (poziția semnăturii Decanului în rapoartele de revizuire coincide cu poziția semnăturii Rectorului în planurile de învățământ).

La [Motivul semnării](#) nu se completează nimic (se lasă celula liberă, ștergând conținutul implicit). Se bifează [Afișează semnătura în document](#) (nu se include imagine pentru că ar distorsiona). La [Poziția semnăturii în document](#) se selectează [Prima pagină](#) și se bifează [Avansat](#), după care se introduc următorii parametri:

Planuri de învățământ

Coordonata X: 363
Coordonata Y: 0
Lățime: 200
Înălțime: 40

Rapoarte de revizuire

Coordonata X: 50
Coordonata Y: 0
Lățime: 200
Înălțime: 40

Secretara/secretarul șef al facultății va colecta planurile de învățământ și rapoartele de revizuire semnate electronic la facultate și le va încărca pe platforma *Cloud UBB*, creând două noi directoare:

- *PLANURI_DE_SEMNAT_la_Rectorat* - pentru planurile de învățământ semnate de către directorii de departament și decani, care necesită semnătura finală, a Rectorului;
- *RAPOARTE_FINALE_SEMNATE* - pentru rapoartele de revizuire semnate de către directorii de departament și decani, spre arhivare.

Pasul 6: Semnarea electronică a planurilor de către Rector

Angajații Biroului Curriculum vor descărca directoarele *RAPOARTE_FINALE_SEMNATE* de la fiecare facultate și vor arhiva rapoartele de revizuire în format electronic. De asemenea, vor descărca directoarele *PLANURI_DE_SEMNAT_la_Rectorat* și vor trimite planurile de învățământ prorectorului responsabil de curriculum, pentru semnătura finală, cea a rectorului.

Prorectorul responsabil de curriculum va semna toate planurile de învățământ ale programelor de nivel licență și master cu semnătura electronică extinsă (certificat digital). Fiecare document .PDF va fi semnat doar pe prima pagină și doar în locul destinat semnăturii rectorului, sub numele acestuia, ca în exemplul de mai jos.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID
Nume Prenume
Digitally signed by Iulia Greu
Date: 2022.10.11 12:47:24
+03'00'

DECAN,
Nume, prenume
Nume Prenume
Digitally signed by Iulia Greu
Date: 2022.10.11 12:47:45
+03'00'

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Nume, prenume
Nume Prenume
Digitally signed by Iulia Greu
Date: 2022.10.11 12:48:32
+03'00'

Dat fiind numărul mare de documente care trebuie semnate, se va folosi opțiunea de semnare multiplă/simultană, iar pentru poziționarea corectă în pagină a semnăturii se recomandă utilizarea configurației de mai jos, atât pentru planurile de învățământ cât și pentru rapoartele de revizuire.

La *Motivul semnării* nu se completează nimic (se lasă celula liberă, ștergând conținutul implicit). Se bifează *Afișează semnătura în document* (nu se include imagine pentru că ar distorsiona). La *Poziția semnăturii în document* se selectează *Prima pagină* și se bifează *Avansat*, după care se introduc următorii parametri:

Planuri de învățământ

Coordonata X: 50
Coordonata Y: 0
Lățime: 200
Înălțime: 40

Rapoarte de revizuire

Coordonata X: 50
Coordonata Y: 0
Lățime: 200
Înălțime: 40

Opțiuni semnătură electronică

Motivul semnării:

Locație:

☒ Afișează semnătura în document

☐ Include o imagine în semnătură

☐ Certifică documentul semnat

Poziția semnăturii în document

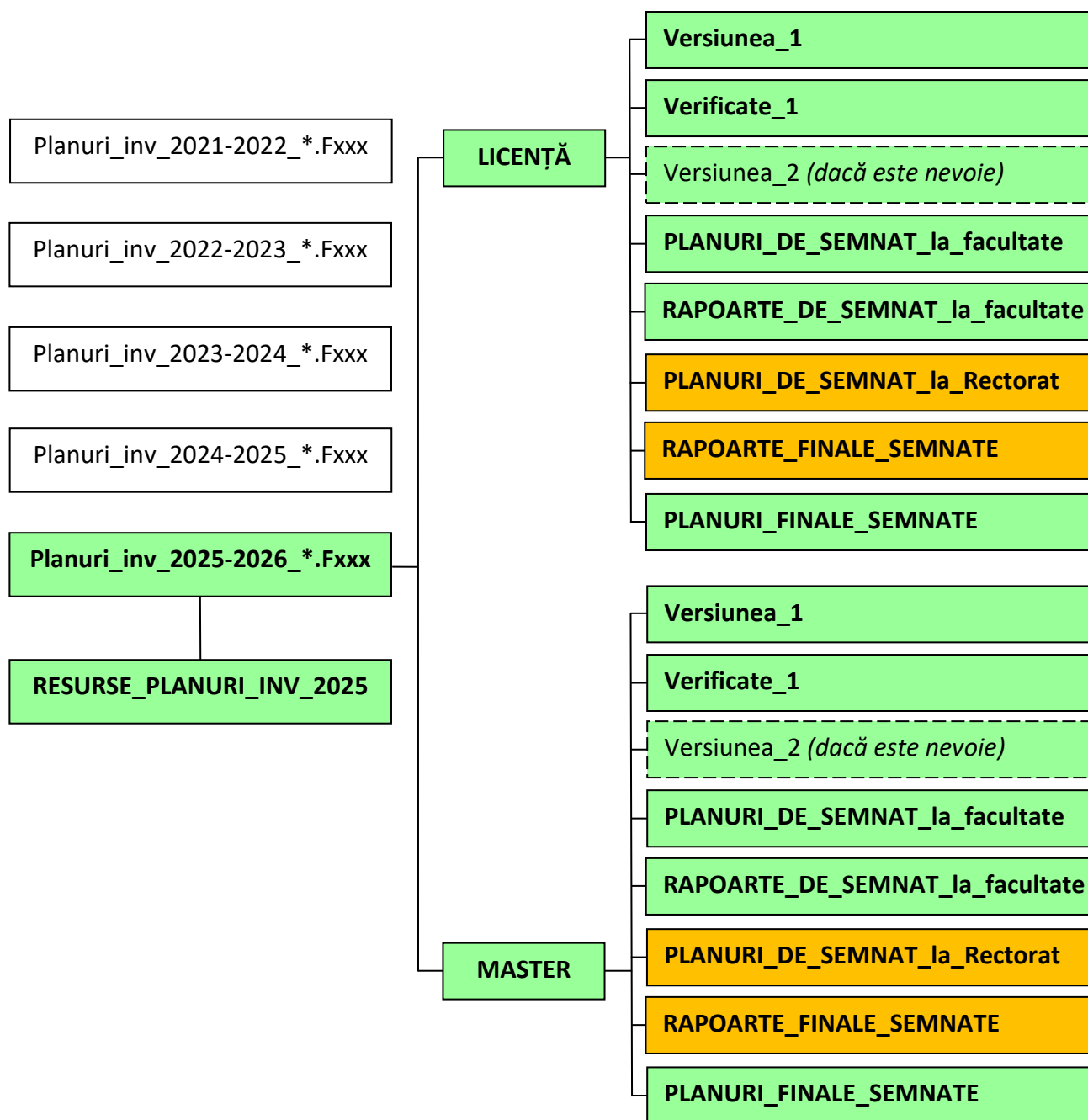
Pagina: Prima pagină

☐ Simplu ☒ Avansat

X: 50 Y: 0 Lățime: 200 Înălțime: 40

Angajații Biroului Curriculum vor prelua planurile semnate de către prorectorul responsabil de curriculum și le vor încărca pe platforma *Cloud UBB*, într-un director nou creat în folderul dedicat fiecărei facultăți și denumit *PLANURI_FINALE_SEMNATE*. De asemenea, vor arhiva planurile de învățământ în format electronic

La finalul procedurii de elaborare și semnare a planurilor de învățământ cu semnătură electronică extinsă/simplificată, în spațiul alocat fiecărei facultăți va exista următoarea structură de directoare:



Directoare create de angajații Biroului Curriculum

Directoare create de secretara/secretarul șef al facultății

Pasul 7 (opțional, în situații excepționale): Modificarea unui plan de învățământ semnat electronic

În situații excepționale apărute după semnarea planurilor de învățământ cu semnătură electronică, precum constatarea unor erori, cerințe din partea evaluatorilor ARACIS în cadrul vizitelor de evaluare, modificări ale standardelor specifice ARACIS, schimbări legislative etc., facultățile pot solicita refacerea și re-semnarea unor planuri de învățământ.

În această situație, facultatea va înainta o solicitare scrisă Rectoratului, în care va prezenta în detaliu motivele care fac necesară actualizarea planului de învățământ.

În cazul în care Rectoratul aprobă modificările cerute de facultate, se va relua întreaga procedură de elaborare, verificare, semnare a planului de învățământ (pașii 1 - 6).

INSTRUCȚIUNI CU PRIVIRE LA ELABORAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER, ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)

A. INSTRUCȚIUNI GENERALE DE COMPLETARE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Înainte de a începe elaborarea planurilor de învățământ, citiți standardul ARACIS specific domeniului în care este încadrat programul de studii pentru care elaborați planul. Acordați atenție numărului de săptămâni, numărului de ore pe săptămână, procentului de discipline opționale și facultative, procentului de discipline fundamentale, în domeniu, de specialitate, complementare etc. și oricărui alt aspect prevăzut de standard.

De asemenea, țineți cont de cerințele O.M. nr. 3131/30.01.2018, care prevede că în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare trebuie incluse cursuri de etică și integritate academică, de minim 14 ore, cu caracter opțional la programele de nivel licență și cu caracter obligatoriu la programele de master și doctorat.

Toate planurile de învățământ de licență și master valabile începând cu anul universitar 2025-2026 se elaborează în Excel, utilizând machetele primite în noiembrie 2024 și se încarcă în [Cloud UBB](#) (consultați *Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată*). **Elementele de noutate prezente în noile machete constau în următoarele: preluare competențelor și/sau rezultatelor învățării din Suplimentul la Diplomă (pagina 2), etichetele ODD - Obiective de Dezvoltare Durabilă (pagina 2), bilanțul pe tipuri de discipline (penultima pagină) și numărul orelor de practică (penultima pagină).**

Toate planurile de învățământ se vor elabora folosind machetele Excel - care conțin instrucțiunile de utilizare scrise în fiecare celulă în care trebuie intervenit. **În toate tabelele din machete se introduce manual conținut numai în celulele marcate cu galben. Nicio celulă galbenă nu trebuie să rămână necompletată.**

Toate planurile de învățământ din UBB vor fi însoțite de un *Raport de revizuire*. Acesta se completează ca foaie separată în macheta Excel și se semnează de către Directorul de departament și de către Decan.

Toate planurile de învățământ din UBB includ 2 discipline facultative transversale: *Fundamente de antreprenoriat*, respectiv *Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării)*. Acestea li se alocă câte 3 credite ECTS, presupun frecventarea a 2 ore de curs / săptămână și pot fi alese de studenți în oricare semestru, o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii.

În toate planurile de învățământ de nivel licență și master din UBB, denumirea programului și denumirile tuturor disciplinelor vor fi trecute în limbile română și engleză. Dacă programul a fost acreditat în limba maghiară sau germană (conform ultimului H.G. referitor la structura universităților publicat), atunci denumirea programului și denumirile disciplinelor vor fi traduse și în această limbă, adică se vor trece denumirile în trei limbi: română, engleză, maghiară/germană. La fel se va proceda în cazul masteratului în limba franceză de la Facultatea de Drept: română, engleză, franceză. La programele bi-specializare de la Facultatea de Litere, denumirile se vor traduce doar în limba engleză, indiferent de limba de predare. La programele de licență, în cazul disciplinelor „*Limba străină 1*” / „*Limba străină 2*” se va traduce în celelalte limbi doar această denumire generică, nu și detalierea din partea de jos a tabelului (**LLU0011, Limba engleză - curs practic limbaj specializat; LLU0021, Limba franceză....etc*)

În tabelele cu tipuri de discipline din *Anexa la Planul de Învățământ specializarea / programul de studiu*, denumirile se preiau automat din tabelele cu discipline pe semestre, prin urmare nu mai trebuie traduse încă o dată.

Machetele au fost elaborate pe un monitor cu rezoluție de 1920x1080 pixeli (16:9) - zoom 100% și conținutul fiecărei pagini a fost structurat astfel încât la tipărire să se încadreze pe o coală A4. Pentru a vedea setările, accesați tab-ul *View* și selectați opțiunea *Page Layout* sau activați meniurile: *Page Layout > Margins > Normal*. Pe monitoare cu altă rezoluție și cu zoom mai mic de 100%, aspectul Machetelor poate să difere; în caz că este nevoie, modificați structura paginilor (înălțimea liniilor, lățimea coloanelor), așa încât să permită tipărirea într-un format lizibil și aspectuos.

Deoarece se utilizează formule de calcul atât pe orizontală (totaluri), cât și pe verticală (ore alocate studiului), pentru a se permite inserarea și ștergerea de rânduri, fișierul nu a fost protejat. Prin urmare, **vă rugăm să nu modificați celulele care conțin formule de calcul!** Nu introduceți manual și nu ștergeți manual date din aceste celule. **Introduceți manual date numai în celulele marcate cu galben.**

Modificări permise:

- în caz de necesitate pot fi adăugate rânduri de tabel, cu păstrarea încadrării pe o coală A4; trebuie să copiați conținutul unui rând existent în rândurile inserate, pentru a avea formulele și în noile rânduri;
- **linii de tabel rămase libere trebuie șterse, întrucât alterează procentele calculate automat în tabelele cu tipuri de discipline, (Ștergeți rândul, NU folosiți opțiunea *Hide*);**
- tabelele aferente unor tipuri de discipline pe care standardul specific ARACIS nu le prevede pentru un anumit program de studii trebuie șterse integral (nu se va folosi opțiunea *Hide*).

Numele Rectorului, al Decanului și al Directorului de Departament sunt trecute în *Footer*. Pentru a personaliza documentul cu numele Decanului facultății dumneavoastră, urmați calea: *Insert > Header & Footer* sau dublu-click pe nume. Pentru pre-vizualizarea încadrării în pagină, utilizați funcția *Print preview* (Ctrl+F2).

Conform Articolului 21 al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) „*cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen*”. Vă rugăm să țineți cont de acest aspect.

După completare, planurile de învățământ se vor încarca pe platforma electronică, conform *Procedurii de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată*.

Pentru programele de studii de nivel licență există șase modele generice de plan de învățământ și 14 modele personalizate, fiecare dintre acestea având formule de calcul diferite. Vă rugăm alegeți modelul adecvat programului dumneavoastră de studiu, consultând tabelul următor.

DESCRIERE / DENUMIRE FIȘIER MACHETĂ	APLICABILITATE / PARTICULARITĂȚI
Machete generice	
Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 Plan_inv_licenta_3_an_12_sapt_sem_6_2025	Machetele generice pot fi folosite de majoritatea facultăților , inclusiv la programele mono-specializare ale Facultății de Litere .
Nivel licență, 3 ani, 14 săptămâni în semestrul 6 Plan_inv_licenta_3_an_14_sapt_sem_6_2025	
Nivel licență, 4 ani, 12 săptămâni în semestrul 8 Plan_inv_licenta_4_an_12_sapt_sem_8_2025	
Nivel licență, 4 ani, 14 săptămâni în semestrul 8 Plan_inv_licenta_4_an_14_sapt_sem_8_2025	

Nivel licență, 4 ani, 12 săptămâni în semestrul 8 - Dublă specializare Plan_inv_licenta_4_an_12_sapt_sem_8_2025-Programe_dubla_specializare	Machete pentru viitoarele programe de licență cu dublă specializare. Diferă prin împărțirea disciplinelor din fiecare semestru pe specializări și prin anumite particularități ale modului pedagogic. Totalurile și bilanțul pe tipuri de discipline este detaliat pe fiecare specializare.
Nivel licență, 4 ani, 12 săptămâni în semestrul 8 - Dublă specializare Plan_inv_licenta_4_an_14_sapt_sem_8_2025-Programe_dubla_specializare	
Machete personalizate	
Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Matematica și Informatica Plan_inv_licenta_3_an_12_sapt_sem_6_2025-Matematica-Informatica	Se folosește pentru programele Facultății de Matematică și Informatică . Conține o coloană suplimentară (P), la orele fizice săptămânale.
Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Litere (bi-specializare) Plan_inv_licenta_3_an_12_sapt_sem_6_2025-Bispecializare_Litere	Se folosește la programele bi-specializare ale facultății de Litere . Diferă prin împărțirea disciplinelor din semestre pe specializări. Tabelul de opționale conține 9 pachete de opționale, iar cele nefolosite se pot șterge, chiar dacă se vor altera formulele de total.
Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Departamentul de Limbi Străine Specializate Plan_inv_DLSS_2025	Plan special pentru programele oferite de DLSS .
Plan de învățământ Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini Plan_inv_An_pregatitor_2025	Plan special pentru Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini .
Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Istorie - Linia maghiară de studii Plan_inv_licenta_3_an_12_sapt_sem_6_2025-Istorie_Ma	Machetă solicitată de Departamentul de Istorie în Limba Maghiară , dar se poate folosi la orice program la care standardul ARACIS impune un procent mare de discipline opționale. Tabelul de opționale conține 18 pachete de opționale, iar cele nefolosite se pot șterge, chiar dacă se vor altera totalurile.
Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Teatru și Film Plan_inv_licenta_3_an_12_sapt_sem_6_2025-Teatru_Film	Se folosește pentru programele Facultății de Teatru și Film din domeniul Cinematografie și Media și pentru programul Teatologie (Jurnalism teatral, Management cultural) . Conține o coloană suplimentară (IND) la orele fizice săptămânale și permite fracții (valori cu o zecimală) pentru coloana IND și pentru coloanelor cu ore alocate studiului.
Nivel licență, 4 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Teatru și Film Plan_inv_licenta_4_an_12_sapt_sem_6_2025-Teatru_Film	Se folosește pentru programele Facultății de Teatru și Film: Artele spectacolului (Actorie) și Artele spectacolului (Regie) . Conține o coloană suplimentară (IND) la orele fizice săptămânale și permite fracții (valori cu o zecimală) pentru coloana IND și pentru coloanelor cu ore alocate studiului.
Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Teologie Reformată - Muzică Plan_inv_licenta_3_an_12_sapt_sem_6_2025-Muzica	Se folosește pentru programul Muzică al Facultății de Teologie Reformată și Muzică . Conține un tabel special de discipline facultative cu taxă.

Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Studii Europene Plan_inv_licenta_3_ani_12_sapt_sem_6_2025-FSE	Machetă solicitată de Facultatea de Studii Europene , dar se poate folosi la orice program la care standardul ARACIS impune un procent mare de discipline opționale. Tabelul de opționale conține 9 pachete de opționale, iar cele nefolosite se pot șterge, chiar dacă se vor altera formulele de total.
Nivel licență, 3 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Teologie Romano-Catolică Plan_inv_licenta_3_ani_12_sapt_sem_6_2025-Teo_Ro-Ca	Machete solicitate de Facultatea de Teologie Romano-Catolică . Conțin doar două pachete de opționale și formule speciale de calcul. Nu se pot folosi la alte facultăți.
Nivel licență, 4 ani, 12 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Teologie Romano-Catolică Plan_inv_licenta_4_ani_12_sapt_sem_8_2025-Teo_Ro-Ca	
Nivel licență, 3 ani, 14 săptămâni în semestrul 6 - Facultatea de Educație Fizică și Sport Plan_inv_licenta_3_ani_14_sapt_sem_6_2025-EFS	Se folosește pentru programele Facultății de Educație Fizică și Sport . Conține opțiunea de a selecta <i>Discipline la opțiunea universității (DOU)</i> și un tabel dedicat acestora.
Nivel licență, 4 ani, 12 săptămâni în semestrul 8 - Inginerie Plan_inv_licenta_4_ani_12_sapt_sem_8_2025-Inginerie	Machete solicitate de Facultatea de Fizică pentru programele din domeniul Ingineriilor , dar pot fi folosite și de către celelalte facultăți care au programe în aceste domenii: Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Facultatea de Biologie și Geologie, Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, Facultatea de Inginerie (Reșița) . Conține o coloană suplimentară (P), la orele fizice săptămânale.
Nivel licență, 4 ani, 14 săptămâni în semestrul 8 - Inginerie Plan_inv_licenta_4_ani_12_sapt_sem_8_2025-Inginerie	

Pentru programele de studii de nivel master există două modele generice de plan de învățământ și două modele personalizate, fiecare dintre acestea având formule de calcul diferite. Vă rugăm alegeți modelul adecvat programului dumneavoastră de studiu, consultând tabelul următor.

DESCRIERE / DENUMIRE FIȘIER MACHETĂ	APLICABILITATE / PARTICULARITĂȚI
Machete generice	
Nivel master, 2 ani, 12 săptămâni în semestrul 4 Plan_inv_master_2_ani_12_sapt_sem_4_2025	Machetele generice pot fi folosite de toate facultățile, pentru programe de master cu durata de 2 ani
Nivel master, 2 ani, 14 săptămâni în semestrul 4 Plan_inv_master_2_ani_14_sapt_sem_4_2025	
Machete personalizate	
Nivel master, 2 ani, 12 săptămâni în semestrul 4 - Facultatea de Matematica și Informatica Plan_inv_master_2_ani_12_sapt_sem_4_2025-Matematica-Informatica	Se folosește pentru programele Facultății de Matematică și Informatică . Conține o coloană suplimentară (P), la orele fizice săptămânale.
Nivel master, 1 an, 14 săptămâni în semestrul 2 - Facultatea de Drept Plan_inv_master_1_an_14_sapt_sem_2_2025-Drept	Se folosește pentru programele Facultății de Drept, cu durata de 1 an

Dacă aveți nevoie de suport tehnic cu privire la elaborarea planurilor de învățământ, inclusiv prin intermediul platformei *MS Teams*, vă rugăm să ne contactați la adresele:
gelu.gherghin@ubbcluj.ro - pentru planurile de învățământ de nivel licență
patricia.rechisan@ubbcluj.ro - pentru planurile de învățământ de nivel master.

B. COMPLETAREA INFORMAȚILOR DE PE PAGINII DE GARDĂ

I. Cerințe pentru obținerea diplomei de licență/inginer/master

Se completează cu numărul de credite pentru discipline obligatorii și opționale.

La programele de nivel licență, numărul de credite pentru prima limbă străină se trece separat, dacă acestea nu sunt incluse în cele 180. Creditele pentru cea de-a doua limbă străină se trec în mod obligatoriu separat (*Regulament privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, Art. 11, punctul b.).

Conform standardelor ARCIS, disciplina *Educație fizică* va fi creditată cu 4 credite ECTS, câte două/semestru, suplimentar celor 180/240 (deci se trec după „ȘI”).

Numărul de credite aferente examenului de licență/diplomă/disertație se trece separat.

Dacă există credite suplimentare celor 180/240/120 (de exemplu pentru anumite tipuri de practică) acestea se trec la fel ca cele aferente examenului de licență/diplomă/disertație (după „ȘI”). Totalul de pe pagina de garda trebuie obligatoriu să corespundă cu totalul din Bilanțul General de pe ultima pagina.

II. Desfășurarea studiilor (în număr de săptămâni)

Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, „Art. 27.(1) *De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. [...].*” Aceasta înseamnă că anul universitar se finalizează în data de 30 septembrie, inclusiv pentru studenții anilor terminali. Prin urmare, trebuie trecute săptămâni de vacanță de vară și pentru anul terminal.

Un an calendaristic are 52 de săptămâni. Tabelul este completat corect când suma săptămânilor pe fiecare rând este egală cu 52 (cheia de verificare devine verde și se afișează textul „Corect”)

III. Numărul orelor pe săptămână

În planurile de învățământ aferente programelor de licență, se alocă minim 22 de ore pe săptămână, în fiecare semestru (cheia de verificare devine verde și se afișează textul „Corect”). Valoarea de minim 22 ore/săptămână se aplică majorității domeniilor de licență, dar unele standarde specifice prevăd alte valori - de exemplu pentru domeniile incluse în Arte, valoarea minimă este 20. Verificați standardul domeniului dumneavoastră.

Numărul de ore pe săptămână se preia automat din tabelele cu discipline pe semestre. Dacă numărul de ore este necorespunzător (cheile de verificare sunt roșii), trebuie să interveniți în acele tabele, nu în tabelul cu ore pe săptămână.

IV. Examenul de licență

Se trece generic „*perioada iunie-iulie (1 săptămână)*”.

V. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Pentru fiecare semestru se indică numărul disciplinelor care pot fi alese din pachetele opționale puse la dispoziție studenților. Numărul și modul de împărțire al opționalelor trebuie să se regăsească întocmai în tabelele cu discipline pe semestre și în tabelul disciplinelor opționale.

Puteți adăuga câte rânduri sunt necesare, păstrând o aranjare decentă în pagină. Lucrați cât mai simplu, să nu fie nevoie de multe rânduri. În mod obligatoriu se trece numărul și codul pachetului: “*Se alege o disciplină (1) din pachetul opțional 1 (cod pachet)*” sau “*Se aleg două discipline (1 și 2) din pachetul opțional 1 (cod pachet)*” sau “*Se alege câte o disciplină (1 și 2) din pachetele opționale 1 (cod pachet), 2 (cod pachet) și două discipline (3 și 4) din pachetul 3 (cod pachet)*”. Nu se trece aici codul fiecărei discipline din pachet, acelea vor fi detaliate în tabelul opționalelor.

Pachetele opționale vor primi la cod litera X în locul limbii de predare.

C. COMPETENȚE ȘI/SAU REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ÎNSCRISE ÎN SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ

Competențele profesionale/esențiale și competențele transversale și/sau rezultatele învățării **se preiau din Suplimentul la Diplomă** cu care se finalizează programul de studii, ultima versiunea care a fost trimisă Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) spre a fi înregistrată în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Suplimentul la Diplomă se găsește la secretariatul facultății/departamentului și în [RNCIS](#).

În funcție de cele înscrise în Suplimentul la Diplomă, se vor prelua în planul de învățământ fie competențele, fie rezultatele învățării, fie ambele. În cazul în care se optează doar pentru rezultatele învățării, tabelul va fi împărțit în șase cadrane: *Cunoștințe/ Knowledge, Aptitudini/ Skills, Responsabilitate și autonomie/ Responsibility and autonomy*. Acestea vor înlocui cele patru cadrane specifice competențelor: *Competențe profesionale/esențiale/ Professional competence, Competențe transversale/ Transversal competences*.

D. ETICHETE ODD (OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ)

Procedura de aplicare a etichetelor ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă – Sustainable Development Goals) în procesul academic prevede alocarea unor etichete ODD fiecărei discipline, în funcție de conținutul acesteia. Vă rugăm să parcurgeți integral procedura. Un plan de învățământ va cumula toate etichetele ODD alocate disciplinelor componente.

Machetele pentru elaborarea planurilor de învățământ conțin toate cele 17 etichete ODD, precum și Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă. Păstrați doar etichetele care se potrivesc programului de studii și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv pe cea generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică programului. Dacă nicio etichetă nu descrie programul (adică nu se regăsește în nicio fișă de disciplină), ștergeți toate etichetele și scrieți „Nu se aplică.”.

E. COMPLETAREA TABELELOR CU DISCIPLINE PE SEMESTRE / ANI DE STUDIU

Un (1) credit se acordă pentru de 25 ore activitate (curs, seminar, lucrări, practică, studiu individual, proiecte, examene, verificări).

Orele fizice vor fi transformate în ore alocate studiului (denumite în statele de funcții "ore convenționale") după următorul algoritm:

Exemplu de calcul pentru o disciplină cu 6 credite pentru care se predau 2 cursuri (C) și două seminarii (S) pe săptămână:

6 credite x 25 ore = 150 ore alocate studiului pe semestru

150 ore alocate studiului : 14 săptămâni = 10,71 rotunjit va fi 11

Deci unei discipline cu 6 credite pe semestru i se alocă în total (T) 11 ore alocate studiului pe săptămână

2 ore de curs + 2 ore de seminar = 4 ore convenționale față în față (F), diferența până la 11 va fi acordat studiului individual de pregătire al studentului (I).

Atenție! În calculul orelor alocate studiului, numărul orelor fizice de curs nu se înmulțește cu 2 sau 2,5, ca în statele de funcții.

Codificarea disciplinelor se face conform instrucțiunilor din 2012: prima literă=codul facultății, a doua literă= nivelul disciplinei (L,M,D,P), a treia literă=limba de predare (R,M,G,E,F) la care se adaugă o combinație unică de patru cifre, lăsată la latitudinea facultății. Pachetele opționale vor primi litera X în locul limbii de predare. Pachetul opțional "Limba străină (1) ... (4)" este codificat ca pachet opțional la facultatea unde sunt studenții (de ex: MLXnnnn pentru Facultatea de Matematică), care conține cursuri opționale codificate de facultatea de litere, sub forma LLUnnni, unde U în locul limbii înseamnă curs oferit pentru toată universitatea, nnn reprezintă limba, și i-ul

de la sfârșit semnifica numărul semestrului cursului opțional 1,2,3,4. Disciplinele Sport (1) și Sport (2) se codifică astfel: YLU0011 / YLU0012, unde U în locul limbii înseamnă curs oferit pentru toată universitatea, 001 reprezintă codificarea disciplinei Sport, și ultima cifră 1 sau 2 reprezintă semestrul.

O disciplină nu poate apărea cu aceeași denumire/cod în tabelele aferente unor semestre diferite, chiar dacă disciplina respectivă este predată în mai multe semestre. În acest caz, după numele disciplinei se trece numărul semestrului de predare. De exemplu: Educație Fizică 1, Limba engleză 2, etc.

Introducerea datelor

Introduceți manual date numai în celulele marcate cu galben.

În fiecare tabel se introduc manual următoarele date: codul disciplinei, denumirea disciplinei (în limbile română, engleză și eventual maghiară/germană), numărul de credite, numărul de ore fizice săptămânale (curs, seminar, lucrare practică). Orele alocate studiului (fața în față, studiu individual, total) sunt calculate automat prin formule de calcul. Nu introduceți manual și nu ștergeți date din celulele acestor trei coloane!

Pentru formele de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs), selectați o opțiune acolo unde este cazul. Conform Articolului 21 (primul alineat) al Regulamentului ECTS, "*La cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen*" cheia de verificare devine verde și se afișează textul „Corect”).

În coloana „*Felul disciplinei*” selectați o opțiune din listă: disciplină fundamentală (DF), disciplină în domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS), disciplină complementară (DC) etc.

Pentru disciplina *Educație fizică* sunt alocate două ore de seminar pe săptămână, respectiv două ore față în față. Pentru că fac excepție de la algoritmul de calcul, datele au fost introduse manual în machetă, vă rugăm nu modificați.

Disciplinele opționale se introduc în tabele pe ani de studiu doar cu denumirea generică: *Curs opțional 1*, *Curs opțional 2*, etc. și codul pachetului urmând ca pachetul opțional să fie detaliat în tabelul cu discipline opționale. Nu este nevoie să înșirați în această secțiune toate disciplinele/codurile individuale din pachet.

Sub tabelele cu discipline aferente semestrelor în care se studiază limba străină se vor trece denumirile exacte și codurile tuturor limbilor străine din ofertă (șase pentru facultățile deservite de către DLSS, cinci pentru cele deservite de către DLMCA), iar în tabel va rămâne doar denumirea generică *Limba străină 1 / Limba străină 2*. Împreună cu machetele veți primi o listă a cursurilor de limbă străină și a codurilor acestora pe semestre, pusă la dispoziție de către DLSS. Indiferent de specializare, limbă străină obligatorie dintr-un semestru are același număr de credite, ore și formă de evaluare. Este important ca în planurile de învățământ să fie trecute toate limbile străine din ofertă și ulterior acestea să fie preluate ca atare pe platforma statelor de funcții, pentru a putea fi normate corect în statul de funcții al DLSS, respectiv al DLMCA.

Dacă rămân linii necompletate, ele trebuie șterse, în afară de ultima linie - TOTAL. Aceasta conține formule de calcul care însumează automat totalul pe fiecare coloană. Nu introduceți manual și nu ștergeți date din celulele acestei linii!

F. COMPLETAREA TABELULUI CU DISCIPLINE OPȚIONALE

Introduceți manual date numai în celulele marcate cu galben.

Se introduc manual următoarele date: codul pachetului, codul disciplinei, denumirea disciplinei (în limbile română, engleză și eventual maghiară/germană), numărul de credite, numărul de ore fizice săptămânale (curs, seminar, lucrare practică). Orele alocate studiului (fața în față, studiu individual, total) sunt calculate automat prin formule de calcul. Nu introduceți manual și nu ștergeți date din celulele acestor trei coloane!

Se selectează forma de evaluare pentru fiecare disciplină (examen, colocviu, verificare parcurs).

În coloana "*Felul disciplinei*" se selectează o opțiune din listă: disciplină fundamentală (DF), disciplină în domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS), disciplină complementară (DC) etc.

În funcție de nevoi, se pot adăuga sau șterge linii de tabel. Nu ștergeți ultimele trei linii (Totaluri)! Acestea conțin formule de calcul care însumează automat totalul pe fiecare coloană. Nu introduceți manual și nu ștergeți date din celulele acestor linii! În cazul în care adăugați linii, copiați în acestea conținutul unei linii goale din tabel, pentru ca noua linie să conțină formulele de calcul pentru cele trei coloane care corespund Orelor alocate studiului!

Pentru calculul totalurilor se ia în considerare câte un singur curs opțional din fiecare pachet/semestru. Formula de calcul folosește ca sursă datele din primul rând al fiecărui semestru. Prin urmare, în caz că doriți să ștergeți anumite rânduri, verificați ca acestea să nu fie primele din semestru. În caz contrar, formulele de calcul al totalurilor vor fi alterate.

Procentul de discipline opționale se calculează automat, în două moduri: raportând numărul de pachete opționale la numărul total de discipline din semestre, respectiv raportând numărul orelor fizice al pachetelor de opționale la numărul total de ore fizice.

Pentru ca o disciplină să fie opțională, fiecare pachet trebuie să conțină cel puțin $n+1$ opțiuni, unde n este numărul de discipline care se aleg din pachet. În caz contrar, opționalul este, de fapt, obligatoriu. De exemplu, dacă dintr-un pachet se alege o disciplină, trebuie să existe cel puțin 2 discipline/pachet; dacă se aleg două, trebuie cel puțin 3 discipline/pachet, etc.

Se recomandă ca toate disciplinele dintr-un pachet de opționale să fie de același tip. În caz contrar, în tabelele din anexa planului de învățământ pachetul va fi raportat în tabelul aferent tipului de curs care se regăsește cel mai frecvent în pachet. De exemplu, un pachet cu 2 DF și 1 DS se va raporta în tabelul DF. Un pachet cu 2 DF și 4 DS se va raporta în tabelul DS.

Toate disciplinele dintr-un pachet trebuie să aibă același număr de credite, astfel încât un student să poată acumula 30 de credite/semestru, indiferent de disciplina aleasă din pachet.

Formulele de total/coloană și de procent opționale sunt implementate pentru situația tipică în care se alege o singură disciplină din fiecare pachet. Dacă se adaugă pachete suplimentare sau în situația particulară în care dintr-un pachet se alege mai mult de o disciplină, acest lucru trebuie să se reflecte în formulele de total pe coloane și în formula de calcul al procentului.

G. COMPLETAREA TABELELOR CU DISCIPLINE FACULTATIVE

Introduceți manual date numai în celulele marcate cu galben.

În machete pentru elaborarea planurilor de învățământ există trei tabele care vizează disciplinele facultative: *Discipline facultative (I)* – cu disciplinele oferite de facultate, *Discipline facultative transversale (II)* – cu disciplinele oferite pentru toată universitatea, respectiv *Totaluri discipline facultative (I+II)*. **În cazul în care facultatea nu oferă nicio disciplină facultativă proprie, tabelele *Discipline facultative (I)* și *Totaluri discipline facultative (I+II)* se vor șterge cu totul, iar titlul tabelului *Discipline facultative transversale (II)* devine *Discipline facultative transversale* – adică se șterge „II-ul”.**

În tabelele *Discipline facultative transversale (II)* și *Totaluri discipline facultative (I+II)* nu se fac, sub nicio formă, alte intervenții în afara celor amintite în paragraful anterior.

Toate planurile de învățământ din UBB vor include două discipline facultative transversale, care vor putea fi urmate de orice student sau masterand, indiferent de specializarea la care este înmatriculat: *Fundamente de antreprenoriat*, respectiv *Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării)*. Acestea li se vor aloca câte 3 credite ECTS și vor presupune frecventarea a 2 ore de curs / săptămână. În planul de învățământ, cele două discipline facultative transversale au codurile generice FAU000X, respective FEU000X. Un student poate alege o disciplină facultativă transversală o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii, în oricare din semestrele în care aceasta este predată. Atunci când studentul introduce o disciplină facultativă transversală în Contractul Anual de

Studii, litera X din codul disciplinei va fi înlocuită cu numărul semestrului în care disciplina este studiată, raportat la anul universitar, nu la anii de studiu (1 sau 2).

În tabelul de *Discipline facultative (I)* se introduc manual următoarele date: codul disciplinei, denumirea disciplinei (în limbile română, engleză și eventual maghiară/germană), numărul de credite, numărul de ore fizice săptămânale (curs, seminar, lucrare practică). Orele alocate studiului (fața în față, studiu individual, total) sunt calculate automat prin formule de calcul. Nu introduceți manual și nu ștergeți date din celulele acestor trei coloane!

Se selectează forma de evaluare pentru fiecare disciplină (examen, colocviu, verificare parcurs).

În funcție de nevoi, se pot adăuga sau șterge linii. Nu ștergeți ultimele trei linii (Totaluri)! Acestea conțin formule de calcul care însumează automat totalul pe fiecare coloană. Nu introduceți manual și nu ștergeți date din celulele acestor linii! În cazul în care adăugați linii, copiați în acestea conținutul unei linii goale din tabel, pentru ca noua linie să conțină formulele de calcul pentru cele trei coloane care corespund Orelor alocate studiului!

Procentul de discipline facultative se calculează automat, în două moduri: raportând numărul acestora la numărul total de discipline din semestre, respectiv raportând numărul orelor fizice alocate disciplinelor facultative la numărul total de ore fizice. Procentul de discipline facultative se calculează automat, raportând numărul acestora la numărul total de discipline din semestre. Pentru ca procentele calculate automat să fie corecte, ștergeți toate rândurile din tabel rămase necomplete.

Disciplinele facultative se vor trece o singură dată, doar în tabelul dedicat. Ele nu vor apărea nici în tabelele cu discipline pe semestre, nici în tabelele cu tipuri de discipline (DF, DS, DC, DD). De asemenea, numărul de discipline/ore/credite alocate facultativelor nu se iau în considerare în calcularea procentelor din celelalte tabele și nici la Bilanțul General.

H. COMPLETAREA TABELELOR CU DISCIPLINE ORDONATE PE TIPURI DE DISCIPLINĂ

La licență pot exista cinci tipuri de discipline: discipline de pregătire fundamentală (DF), discipline în domeniu (DD), discipline de specialitate (DS), discipline complementare (DC) și discipline la opțiunea universității (DOU).

La master pot exista cinci tipuri de discipline: discipline de pregătire fundamentală (DF), discipline de specialitate (DS), discipline de aprofundare (DA), discipline de sinteză (DSIN) și discipline complementare (DC).

În aceste tabele nu se introduc date din tastatura. Pentru a completa tabelele, veți proceda astfel: în fiecare celulă din coloana marcată cu galben (*Denumirea disciplinelor*) veți alege cu mouse-ul o disciplină din lista celor deja introduse în tabelele aferente semestrelor (Drop-down list). Datele respectivei discipline vor apărea automat și în acest tabel, deoarece celulele coloanelor A,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T conțin formule de preluare automată. Astfel, se vor copia automat codul disciplinei, numărul de credite, numărul de ore fizice, numărul de ore alocate studiului, forma de evaluare, felul disciplinei.

În funcție de nevoi, se pot adăuga sau șterge linii de tabel. Nu ștergeți ultimele trei linii (Totaluri)! Acestea conțin formule de calcul care însumează automat totalul pe coloane. Nu introduceți manual și nu ștergeți date din celulele acestor linii! În cazul în care adăugați linii, copiați în acestea conținutul unei linii goale din tabel, pentru ca noua linie să preia formulele de calcul.

Disciplinele opționale se introduc doar cu denumirea generică: *Curs opțional 1, Curs opțional 2, etc.*, exact ca în tabelele cu discipline pe semestre / ani de studiu.

Procentul de discipline de un anumit tip se calculează automat, în două moduri: raportând numărul acestora la numărul total de discipline din semestre, respectiv raportând numărul orelor fizice alocate aceluia tip de disciplină la numărul total de ore fizice. Pentru ca procentele calculate automat să fie corecte, ștergeți toate rândurile din tabel rămase necomplete.

I. COMPLETAREA BILANȚULUI GENERAL

Se completează manual doar numărul de credite pe ani de studiu, numai pentru disciplinele opționale (celulele galbene). Nu introduceți manual și nu ștergeți alte date din acest tabel.

Tabelul este completat corect atunci când numărul de credite din Bilanț corespunde cu numărul de credite de pe pagina de gardă și cu cel din tabelul cu discipline opționale (cheia de verificare devine verde și se afișează textul „Corect”).

J. COMPLETAREA BILANȚULUI PE TIPURI DE DISCIPLINE

Acest tabel se completează automat, preluând date din tabelele pe tipuri de discipline. Nu introduceți manual și nu ștergeți datele din acest tabel.

Tabelul este completat corect atunci când numărul de ore fizice și numărul total de ore din Bilanțul pe tipuri de discipline corespunde cu numărul de ore fizice și numărul total de ore din Bilanțul general (cele două chei de verificare au culoarea verde și afișează textul „Corect”).

K. COMPLETAREA BILANȚULUI PE TIPURI DE DISCIPLINE

Introduceți manual date numai în celulele marcate cu galben: numărul orelor de practică (fără practica pentru elaborarea lucrării de licență/diplomă/disertație), respectiv numărul orelor de practică pentru elaborarea lucrării de licență/diplomă/disertație.

Există o mare diversitate de situații în UBB care face imposibilă implementarea unei formule unice de calcul automat: unele specializări au practică (de specialitate și/sau de domeniu) doar pe parcursul semestrului, altele doar la finalul semestrelor pare, iar altele combină cele două tipuri de practică. Puteți crea formule personalizate de calcul automat pentru adunarea orelor din semestre și, eventual, pentru înmulțirea acestora cu numărul săptămânilor de activitate didactică.

L. COMPLETAREA TABELULUI AFERENT PROGRAMULUI DE STUDII PSIHO-PEDAGOGICE (MODULUL PEDAGOGIC) - Licență - Nivel I

În machetele primite de la Rectorat, veți găsi la final una, două sau trei pagini cu tabele de Modul Pedagogic¹: primul valabil pentru programele în limba română și/sau engleză, al doilea pentru programele în limba maghiară și al treilea pentru programele în limba germană. **Alegeți tabelul adecvat programului dumneavoastră și ștergeți cu totul celelalte două tabele.**

În tabelul rămas, nu interveniți decât în celula marcată cu galben, aferentă didacticilor de specialitate care se studiază în semestrul 4. **Alegeți o singură disciplină din lista de didactici pe care ați primit-o împreună cu macheta.** Denumirea disciplinei se trece în limbile română și engleză. Dacă programul este predat în limba maghiară, denumirea disciplinei se trece în limbile română, engleză și maghiară. Dacă programul este predat în limba germană, denumirea disciplinei se trece în limbile română, engleză și germană.

În situația particulară a programelor bi-specializare de la Facultatea de Litere și a programelor cu dublă specializare, se alege câte o didactică pentru fiecare dintre cele două specialități: (A și B) și se trece în tabel la anul II, semestrul 4, respectiv la anul III, semestrul 5. Denumirea didacticii se va trece doar în limbile română și engleză, indiferent de limbile de predare.

Nu se vor face alte modificări în tabel, decât cele indicate mai sus.

¹ Trei pagini (R, M, G) în machetele generice, două pagini (R&M sau R&G) în machetele speciale de la facultăți care oferă programe de la două Linii de studii, o pagină (R sau M) în machetele speciale de la facultăți care oferă programe de la o singură Linie de studii.

M. COMPLETAREA TABELULUI AFERENT PROGRAMULUI DE STUDII PSIHO-PEDAGOGICE (MODULUL PEDAGOGIC) – Master - Nivel II

În machetele primite de la Rectorat, veți găsi la final trei pagini cu tabele de Modul Pedagogic: primul valabil pentru programele în limba română și/sau engleză, al doilea pentru programele în limba maghiară și al treilea pentru programele în limba germană. **Alegeți tabelul adecvat programului dumneavoastră și ștergeți cu totul celelalte două tabele.** Vă rugăm să nu interveniți în tabelul rămas!

N. RAPORTUL DE REVIZUIRE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toate planurile de învățământ din UBB vor fi însoțite de un *Raport de revizuire*. Acesta se completează ca foaie separată în macheta Excel, se semnează de către Directorul de departament și de către Decan.

În acest raport se menționează dacă în procesul de actualizare a planului de învățământ s-au realizat întâlniri cu studenții, respectiv cu principalii angajatori ai absolvenților programului, propunerile și sugestiile pe care aceștia le-au făcut referitor la îmbunătățirea planului și dacă acestea au fost sau nu implementate în actualul plan de învățământ.

O. CHEI DE VERIFICARE

Ați lucrat corect dacă:

Numărând disciplinele din tabelele pe semestre și însumând disciplinele din tabelele pe tipuri (DF, DD, DS, DC / DF, DS, DA, DSIN, DC) rezultă că Totalul disciplinelor pe semestre = Totalul disciplinelor pe tipuri

- procent DF + procent DD + procent DS + procent DC = 100% și cheia de verificare afișează textul „Corect” pe fundal verde, conform imaginii de mai jos.

Chei de verificare: Planul este corect dacă adunând procentele din toate tipurile de discipline se obține 100%		
Domenii care au DD DF+DD+DS+DC	Domenii fără DD DF+DS+DC	
2125,00%	1525,00%	Procent total discipline
100,00%	100,00%	Procent total ore fizice
Ați dublat unele discipline	Ați dublat unele discipline	
Corect	Corect	
Dacă domeniul dumneavoastră are Discipline în Domeniu (DD), atunci luați în considerare prima coloană a cheii de verificare. Dacă domeniul nu are DD și ați șters tabelul DD, atunci luați în considerare cea de-a doua coloană a cheii de verificare.		

CODUL FIECĂREI DISCIPLINE ESTE FORMAT DIN ȘAPTE CARACTERE FĂRĂ SPAȚII

Primul caracter = codul facultății (litera)	
Denumirea facultății	Cod facultate
Facultatea de Matematică și Informatică	M
Facultatea de Fizică	F
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică	C
Facultatea de Biologie și Geologie	B
Facultatea de Geografie	G
Facultatea de Știința și Ingineria Mediului	N
Facultatea de Drept	D
Facultatea de Litere	L
Facultatea de Istorie și Filosofie	H
Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	A
Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	P
Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	E
Facultatea de Studii Europene	S
Facultatea de Business	I
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării	U
Facultatea de Educație Fizică și Sport	Y
Facultatea de Teologie Ortodoxă	O
Facultatea de Teologie Greco-Catolică	K
Facultatea de Teologie Reformată și Muzică	T
Facultatea de Teologie Romano-Catolică	R
Facultatea de Teatru și Film	V
Facultatea de Inginerie	Z

Al doilea caracter = nivelul (litera)	
L	Licență
M	Master
D	Doctorat
P	Postuniversitar
C	Conversie

Al treilea caracter = limba de predare (litera)	
R	Română
M	Maghiară
G	Germană
E	Engleză
F	Franceză

Următoarele patru caractere au formă numerică (cifre); această combinație, lăsată la latitudinea facultății, trebuie să fie unică [o combinație odată atașată unei discipline nu se mai alocă alteia]. Dacă se schimbă denumirea disciplinei (chiar cu o literă), atunci se alocă un cod nou.

Exemplu: codul MLR1012 desemnează o disciplină predată la Facultatea de Matematică și Informatică, program de licență, în limba română

SITUAȚII SPECIALE

Pachetele cu discipline opționale

Pachetele opționale conțin discipline opționale, care se codifică la fel ca celelalte discipline. Pachetele opționale vor primi litera X în locul limbii de predare. **Exemplu:** ELX0143

Limba străină

Disciplina *Limba străină* se codifică în mod unic pe universitate, codul fiind stabilit de către departamentul care oferă disciplina. **U** înseamnă curs oferit pentru toată universitatea

Departamentul de Limbi Străine Specializate (DLSS) al Facultății de Litere la toate facultățile

Curs practic specializat	Semestrul I	Semestrul II	Semestrul III	Semestrul IV
Engleză	LLU0011	LLU0012	LLU0013	LLU0014
Franceză	LLU0021	LLU0022	LLU0023	LLU0024
Germană	LLU0031	LLU0032	LLU0033	LLU0034
Italiană	LLU0041	LLU0042	LLU0043	LLU0044
Spaniolă	LLU0051	LLU0052	LLU0053	LLU0054
Rusă	LLU0061	LLU0062	LLU0063	LLU0064

Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri (DLMCA) al FSEGA la FSEGA

Limba modernă în afaceri	Semestrul I	Semestrul II	Semestrul III	Semestrul IV
Engleză	ELE1006	ELE2006	ELE3006	ELE4006
Germană	ELG1006	ELG2006	ELG3006	ELG4006
Franceză	ELF1006	ELF2006	ELF3006	ELF4006
Italiană	ELI1006	ELI2006	ELI3006	ELI4006
Spaniolă	ELS1006	ELS2006	ELS3006	ELS4006

Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri (DLMCA) al FSEGA la alte facultăți

Limba modernă aplicată în domeniul afacerilor	Semestrul I	Semestrul II	Semestrul V	Semestrul VI
Engleză	ELU0015	ELU0016	ELU0017	ELU0018
Franceză	ELU0025	ELU0026	ELU0027	ELU0028
Germană	ELU0035	ELU0036	ELU0037	ELU0038
Italiană	ELU0045	ELU0046	ELU0047	ELU0048
Spaniolă	ELU0055	ELU0056	ELU0057	ELU0058

Educație fizică

Disciplina *Educație fizică* se codifică astfel:

YLU0011 / YLU0012

unde **U** în locul limbii înseamnă curs oferit pentru toată universitatea, **001** reprezintă codificarea disciplinei *Educație fizică* și ultima cifră **1** sau **2** reprezintă numărul semestrului în care disciplina este studiată.

DISCIPLINE FACULTATIVE TRANSVERSALE*

Fundamente de antreprenoriat

Disciplina *Fundamente de antreprenoriat* se codifică astfel:

FAU0001 / FAU0002

unde **U** în locul limbii de predare înseamnă curs oferit pentru toată universitatea, **000** reprezintă codificarea disciplinei *Fundamente de antreprenoriat* și ultima cifră **1** sau **2** reprezintă numărul semestrului în care disciplina este studiată (raportat la anul universitar, nu la anii de studiu).

Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării)

Disciplina *Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării)* se codifică astfel:

FEU0001 / FEU0002

unde **U** în locul limbii de predare înseamnă curs oferit pentru toată universitatea, **000** reprezintă codificarea disciplinei *Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării)* și ultima cifră **1** sau **2** reprezintă numărul semestrului în care disciplina este studiată (raportat la anul universitar, nu la anii de studiu).

* În tabelul din planul de învățământ, cele două discipline facultative transversale au codurile generice **FAU000X**, respective **FEU000X**. Un student poate alege o disciplină facultativă transversală o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii, în oricare din semestrele în care aceasta este predată. Atunci când studentul introduce o disciplină facultativă transversală în Contractul Anual de Studii, litera X din codul disciplinei va fi înlocuită cu numărul semestrului în care disciplina este studiată (1 sau 2).

UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI, CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE LITERE



DEPARTAMENTUL DE LIMBI STRĂINE SPECIALIZATE Str.
Horea Nr. 7, Cluj-Napoca, Romania
Tel.: 0 264 532 037, 0 264 434 164
http://lett.ubbcluj.ro/limbi_straine/limbi_straine.html

LISTA DISCIPLINELOR OBLIGATORII DE LIMBĂ STRĂINĂ SPECIALIZATĂ – NIVEL

LICENȚĂ DEPARTAMENTUL DE LIMBI STRĂINE SPECIALIZATE¹

DISCIPLINE OPȚIONALE I												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
CURS OPȚIONAL 1 (An I, Semestrul 1)												
LLU0011	Limba engleză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0021	Limba franceză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0031	Limba germană – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0041	Limba italiana – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0051	Limba spaniola – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0061	Limba rusa – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
CURS OPȚIONAL 2 (An I, Semestrul 2)												
LLU0012	Limba engleză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0022	Limba franceză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0032	Limba germană – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0042	Limba italiana – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0052	Limba spaniola – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0062	Limba rusa – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
CURS OPȚIONAL 3 (An II, Semestrul 3)												
LLU0013	Limba engleză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0023	Limba franceză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0033	Limba germană – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0043	Limba italiana – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC

¹ DLSS deservește toate facultățile din cadrul UBB, cu excepția Facultății de Business și a FSEGA

LLU0053	Limba spaniola – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0063	Limba rusa – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
CURS OPTIONAL 4 (An II, Semestrul 4)												
LLU0014	Limba engleză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0024	Limba franceză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0034	Limba germană – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0044	Limba italiana – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0054	Limba spaniola – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0064	Limba rusa – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
CURS OPȚIONAL 5 (An III, Semestrul 5)												
LLU0015	Limba engleză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0025	Limba franceză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0035	Limba germană – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0045	Limba italiana – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0055	Limba spaniola – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
LLU0065	Limba rusa – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	3	5	E			DC
CURS OPTIONAL 6 (An III, Semestrul 6)												
LLU0016	Limba engleză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	4	6	E			DC
LLU0026	Limba franceză – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	4	6	E			DC
LLU0036	Limba germană – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	4	6	E			DC
LLU0046	Limba italiana – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	4	6	E			DC
LLU0056	Limba spaniola – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	4	6	E			DC
LLU0066	Limba rusa – curs practic limbaj specializat	3	0	2	0	2	4	6	E			DC

Programe în limba română și limba engleză	Programe în limba maghiară	Programe în limba germană
N/A	Didactica limbii și literaturii maghiare / The didactics of the Hungarian language and literature/ Magyar nyelv és irodalom szakmódszertan	N/A
Didactica istoriei / The didactics of history	Didactica istoriei / The didactics of history / Történelem szakmódszertan	Didactica istoriei / The didactics of history / Didaktik der Geschichte
N/A	Didactica etnologiei / The didactics of ethnology / Néprajz szakmódszertan	N/A
Didactica filosofiei / The didactics of philosophy	Didactica filosofiei / The didactics of philosophy / Filozófia szakmódszertan	N/A
Didactica sociologiei și a asistenței sociale / The didactics of sociology and social assistance	Didactica sociologiei și a asistenței sociale / The didactics of sociology and social assistance / Szociológia és szociális munka szakmódszertan	N/A
Didactica științelor socio-umane / The didactics of socio-humanistic sciences	Didactica științelor socio-umane / The didactics of socio-humanistic sciences / Társadalomtudomány szakmódszertan	N/A
Didactica economiei / The didactics of economy	Didactica economiei / The didactics of economy / Közgazdaságtan szakmódszertan /	Didactica economiei / The didactics of economy / Wirtschaftsdidaktik
Didactica psihologiei / The Didactics of psychology	Didactica psihologiei / The Didactics of psychology / Pszichológia szakmódszertan	N/A
Didactica pedagogiei / The didactics of pedagogy	Didactica pedagogiei / The didactics of pedagogy / Pedagógia szakmódszertan	N/A
Didactica teologiei (religiei) ortodoxe / The didactics of orthodox theology	N/A	N/A

Didactica teologiei (religiei) greco-catolice / The didactics of Greek-catholic theology	N/A	N/A
N/A	Didactica teologiei (religiei) reformată / The didactics of reformed theology / Református teológia szakmódszertan	N/A
N/A	Didactica teologiei (religiei) romano-catolice / The didactics of roman-catholic theology / Római-katolikus teológia szakmódszertan	N/A
Didactica educației fizice și a kinetoterapiei / The didactics of physical education and kinesitherapy	Didactica educației fizice și a kinetoterapiei / The didactics of physical education and kinesitherapy / Testnevelés és kinetoterápia szakmódszertan	N/A
Didactica fizicii, a ingineriei fizicii și a fizicii medicale / The didactics of physics, physics engineering and medical physics	Didactica fizicii, a ingineriei fizicii și a fizicii medicale / The didactics of physics, physics engineering and medical physics / Fizika, mérnöki fizika és orvosi fizika szakmódszertan	N/A
Didactica chimiei și a ingineriei chimice / The didactics of chemistry and chemical engineering	Didactica chimiei și a ingineriei chimice / The didactics of chemistry and chemical engineering / Kémia (ipari kémia) szakmódszertan	N/A
Didactica matematicii / The didactics of mathematics	Didactica matematicii / The didactics of mathematics / Matematika szakmódszertan	Didactica matematicii / The didactics of mathematics / Didaktik der Mathematik
Didactica informaticii / The didactics of computer science	Didactica informaticii / The didactics of computer science / Informatika szakmódszertan	Didactica informaticii / The didactics of computer science / Didaktik der Informatik
Didactica biologiei / The didactics of biology	Didactica biologiei / The didactics of biology / Biológia szakmódszertan	Didactica biologiei / The didactics of biology / Didaktik der Biologie

Didactica ecologiei / The didactics of ecology	Didactica ecologiei / The didactics of ecology / Ökológia szakmódszertan	N/A
Didactica geografiei și a geografiei turismului / The didactics of geography and geography of tourism	Didactica geografiei și a geografiei turismului / The didactics of geography and geography of tourism / Földrajz és turizmus földrajz szakmódszertan	Didactica geografiei și a geografiei turismului / The didactics of geography and geography of tourism / Didaktik der allgemeinen und Tourismusgeographie
Didactica geologiei / The didactics of geology	Didactica geologiei / The didactics of geology / Geológia szakmódszertan	N/A
Didactica științei mediului / The didactics of environmental science	Didactica științei mediului / The didactics of environmental science / Környezettudomány szakmódszertan	N/A
N/A	Didactica specializării pedagogia muzicii / The didactics of music teaching / Zenepedagógia szakmódszertan	N/A
Didactica specializării teatru și film / The didactics of theatre and film specialization	Didactica specializării teatru și film / The didactics of theatre and film specialization / Színház és film szakmódszertan	N/A
Didactica disciplinelor ingineresti / Engineering didactics	Didactica disciplinelor ingineresti / Engineering didactics / A mérnöki tudományterületek didaktikája / Ingenieurdidaktik	N/A

Programe bi-specializare ale Facultății de Litere	
Didactica specialității A: The didactics of the major specialization	Didactica specialității B: The didactics of the minor specialization
Didactica limbii și literaturii române (specializare A) - The didactics of the Romanian language and literature	Didactica limbii și literaturii române (specializare B) - The didactics of the Romanian language and literature
Didactica literaturii universale și comparate (specializare A) - The didactics of universal and comparative literature	Didactica literaturii universale și comparate (specializare B) - The didactics of universal and comparative literature
Didactica limbii și literaturii maghiare (specializare A) - The didactics of the Hungarian language and literature	Didactica limbii și literaturii maghiare (specializare B) - The didactics of the Hungarian language and literature
Didactica limbii și literaturii engleze (specializare A) - The didactics of the English language and literature	Didactica limbii și literaturii engleze (specializare B) - The didactics of the English language and literature
Didactica limbii și literaturii franceze (specializare A) - The didactics of the French language and literature	Didactica limbii și literaturii franceze (specializare B) - The didactics of the French language and literature
Didactica limbii și literaturii germane (specializare A) - The didactics of the German language and literature	Didactica limbii și literaturii germane (specializare B) - The didactics of the German language and literature
Didactica limbii și literaturii norvegiene (specializare A) - The didactics of the Norwegian language and literature	Didactica limbii și literaturii norvegiene (specializare B) - The didactics of the Norwegian language and literature
Didactica limbii și literaturii finlandeze (specializare A) - The didactics of the Finnish language and literature	Didactica limbii și literaturii finlandeze (specializare B) - The didactics of the Finnish language and literature
Didactica limbilor și literaturilor romanice (italiană, spaniolă) (specializare A) - The didactics of the Romance languages (Italian and Spanish) and literature	Didactica limbilor și literaturilor romanice (italiană, spaniolă) (specializare B) - The didactics of the Romance languages (Italian and Spanish) and literature
Didactica limbilor și literaturilor slave (rusă, ucraineană) (specializare A) – The didactics of the Slavic languages (Russian and Ukrainian) and literature	Didactica limbilor și literaturilor slave (rusă, ucraineană) (specializare B) – The didactics of the Slavic languages (Russian and Ukrainian) and literature

Didactica limbilor și literaturilor clasice (latină, greacă veche) (specializare A) – The didactics of the classical languages (Latin and Old Greek) and literature	Didactica limbilor și literaturilor clasice (latină, greacă veche) (specializare B) – The didactics of the classical languages (Latin and Old Greek) and literature
Didactica limbilor și literaturilor asiatice (chineză, coreeană, japoneză) (specializare A) - The didactics of the Asian languages (Chinese, Korean and Japanese) and literature	Didactica limbilor și literaturilor asiatice (chineză, coreeană, japoneză) (specializare B) - The didactics of the Asian languages (Chinese, Korean and Japanese) and literature
	Didactica limbii și literaturii ebraice (specializare B) - The didactics of the Hebrew language and literature



Nr. 15 460 / 8.11.2022

HOTĂRÂRE

privind Procedura de aplicarea a etichetelor ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă – Sustainable Development Goals) în procesul academic

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în ședința din 8 noiembrie 2022,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Procedura de aplicarea a etichetelor ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă – Sustainable Development Goals) în procesul academic*, în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexă la HCA nr. 15 460 / 8.11.2022

**Procedura de aplicare a etichetelor ODD
(Obiective de Dezvoltare Durabilă – Sustainable Development Goals)
în procesul academic**

Art. 1. Eticheta de ODD se poate alocă la fiecare disciplină în funcție de conținut. Dacă disciplina adresează explicit prin tematică unul sau mai multe obiective (target/ținte) din cadrul unui ODD, atunci se poate propune alocarea etichetei. Se iau în considerare atât obiectivele globale, cât și cele specifice, formulate la nivel național (vezi Anexa 1). Propunerea de alocare se face de către responsabilul disciplinei.

Art. 2. Dacă în cadrul unei discipline sunt tratate teme care se leagă de mai multe ODD-uri, se alege acel ODD care are cea mai strânsă legătură cu disciplina respectivă.

Art. 3. Dacă o disciplină tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.), atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă.

Art. 4. Pe baza verificării disciplinelor și a propunerilor făcute, coordonatorul programului propune Consiliului Facultății alocarea unui număr de ODD-uri la programul de studiu în cauză.

Art. 5. Verificarea și avizarea propunerilor de alocare a etichetelor ODD programelor de studiu este asigurată de Centrul Qualitas.

Art. 6. Propunerea de alocare a etichetelor ODD programelor de studiu este aprobată de către Consiliul de Administrație al UBB.

Art. 7. Pe baza aprobării, etichetele ODD se afișează pe site-ul facultăților la programele în cauză.

Art. 8. Verificarea valabilității etichetelor se face anual la întocmirea fișelor de disciplină. În cazul unor schimbări, acestea sunt semnalate și sunt parcurse etapele de la Art. 1-6. Centrul Qualitas va efectua auditări anuale aleatorii.



Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă (Sustainable Development Goals)

SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 1 este compus din 7 obiective (<i>targets</i>) și 13 indicatori pentru a măsura progresul în eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context. ODD 1 urmărește eradicarea sărăciei extreme până în 2030, în prezent măsurată ca oameni care trăiesc cu mai puțin de 1,25 USD pe zi (1.1). Celelalte obiective au în vedere reducerea cu cel puțin jumătate a numărului de bărbați, femei și copii de toate vârstele care trăiesc în pauperitate în toate dimensiunile acesteia, potrivit definițiilor naționale (1.2); implementarea sistemelor de protecție socială (1.3); asigurarea drepturilor egale la proprietate, servicii de bază, tehnologie și resurse economice (1.4); și dezvoltarea rezistenței la dezastre de mediu, economice și sociale (1.5). Obiectivele care țin de mijloacele de realizare a ODD 1 sunt: mobilizarea resurselor pentru a pune capăt sărăciei (1.a) și stabilirea cadrelor politice de eradicare a sărăciei la toate nivelurile (1.b). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • eradicarea sărăciei extreme pentru toți cetățenii; • reducerea cu cel puțin jumătate a numărului de cetățeni care trăiesc în sărăcie relativă;

¹ Imaginile au fost preluate de la adresa <https://knowODDs.jrc.ec.europa.eu/>.

² Imaginile au fost preluate de la adresa <https://dezvoltaredurabila.gov.ro/>.

³ Descrierile au fost elaborate pe baza: <https://knowODDs.jrc.ec.europa.eu/>, <https://sdg-tracker.org/>; <https://www.undp.org/sustainable-development-goals>, <https://dezvoltaredurabila.gov.ro/>.



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		consolidarea sistemului național unitar a serviciilor de intervenție de urgență, reabilitare ulterioară și compensare a pierderilor în caz de calamități naturale, accidente industriale sau evenimente climatice extreme.
		ODD 2 este compus din 8 obiective care trebuie atinse până în 2030 și 14 indicatori pentru a măsura progresul în <i>eradicarea foametei, asigurarea securității alimentare, îmbunătățirea nutriției și promovarea unei agriculturi durabile</i>. ODD 2 urmărește eradicarea foametei și asigurarea accesului tuturor la produse alimentare sigure, nutritive și suficiente pe tot parcursul anului (2.1). Celelalte obiective au în vedere eliminarea tuturor formelor de malnutriție (2.2); productivitatea agricolă (2.3); asigurarea unor sisteme de producție alimentară durabile și a unor practici agricole rezistente (2.4); menținerea diversității genetice a semințelor, a plantelor cultivate și a animalelor domestice (2.5). Cele trei mijloace de realizare a obiectivelor includ abordarea restricțiilor comerciale și a manipulărilor din contextul piețelor agricole mondiale (2.a), al piețelor produselor alimentare (2.b) și al produselor derivate ale acestora (2.c). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> - Eradicarea malnutriției și menținerea ratei obezității sub 10%, similar cu nivelul înregistrat în anul 2014; - finalizarea cadastrului agricol; dublarea ponderii agriculturii în PIB-ul României, față de anul 2018; - menținerea și extinderea diversității genetice a semințelor, a plantelor cultivate și a animalelor de fermă și domestice și a speciilor sălbatice înrudite; - creșterea gradului de valorificare a producției agricole autohtone; creșterea ponderii agriculturii ecologice în totalul producției agricole;



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		• ocupații și metode tradiționale de valorificare a plantelor medicinale și fructelor de pădure în zona montană; • menținerea tradițiilor locale prin creșterea numărului de produse cu caracteristici specifice în ceea ce privește originea geografică.
		ODD 3 este compus din 13 obiective care trebuie atinse până în 2030 și 28 indicatori pentru a măsura progresul în <i>asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor, la orice vârstă</i>. ODD 3 urmărește reducerea mortalității materne (3.1); încetarea tuturor deceselor prevenibile sub cinci ani (3.2); combaterea bolilor transmisibile (3.3); reducerea mortalității prin boli netransmisibile și promovarea sănătății mintale (3.4); prevenirea și tratarea abuzului de substanțe ilicite (3.5); reducerea rănilor și a deceselor provocate de evenimente rutiere (3.6); acordarea accesului universal la îngrijire sexuală și reproductivă, planificare familială și educație (3.7); realizarea unei acoperiri universale a sistemului de asigurări de sănătate (3.8); și reducerea bolilor și a deceselor cauzate de substanțe chimice periculoase și poluare (3.9). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: implementarea Convenției-cadru a OMS pentru controlul tutunului (WHO) (3.a); sprijinirea cercetării, dezvoltării și accesului universal la vaccinuri și medicamente la prețuri accesibile (3.b); creșterea finanțării sănătății și sprijinirea forței de muncă din domeniul sănătății în țările în curs de dezvoltare (3.C); și îmbunătățirea sistemelor de avertizare timpurie pentru riscurile globale pentru sănătate (3.D). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • asigurarea accesului universal la servicii de informare, educare și consiliere pentru promovarea prevenției și adoptarea unui stil de viață fără riscuri; • digitalizarea completă a sistemului de sănătate și, implicit eliminarea documentelor și registrelor tipărite pe suport de hârtie, pentru a eficientiza și a facilita intervențiile



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		medicale, pentru a asigura populației accesul rapid la servicii medicale de calitate, la tratamente și medicamente și pentru monitorizarea eficientă a nevoilor; • reducerea prevalenței mortalității materne și infantile, a incidenței cancerului la sân sau de col uterin și a sarcinilor la adolescente, având ca obiectiv prioritar grupurile vulnerabile și defavorizate; • reducerea mortalității materne și mortalității neonatale, astfel încât să se situeze sub media UE; • creșterea acoperirii vaccinale până la nivelul minim recomandat de OMS pentru fiecare vaccin, prin dezvoltarea unei platforme comune de colaborare între autorități, medici, pacienți, organizații internaționale cu experiență în acest domeniu, reprezentanți ai companiilor în domeniu, precum și alți factori interesați; • promovarea conștientizării bolilor psihice, reducerea stigmatului și crearea unui mediu în care cetățenii afectați se simt acceptați și unde pot cere ajutor; • stoparea îmbolnăvirii de tuberculoză și combaterea hepatitei și a altor boli transmisibile; • reducerea cu o treime a mortalității premature cauzate de bolile netransmisibile prin prevenire și tratament și prin promovarea sănătății și bunăstării mintale; reducerea mortalității cauzate de boli cronice; • reducerea consumului de substanțe nocive.



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 4 este compus din 10 obiective care trebuie atinse până în 2030 și 11 indicatori pentru a măsura progresul în <i>garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți</i>. ODD 4 urmărește asigurarea învățământului primar și secundar gratuit (4.1); accesul egal la educație preșcolară de calitate (4.2); învățământ tehnic, profesional și superior la prețuri accesibile (4.3); creșterea numărului de persoane cu abilități relevante pentru succesul financiar (4.4); eliminarea oricărei discriminări în educație (4.5); alfabetizare și calcul universal (4.6); și educație pentru dezvoltare durabilă și cetățenie globală (4.7). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: construirea și modernizarea școlilor incluzive și sigure; extinderea burselor de studii superioare pentru țările în curs de dezvoltare; și creșterea ofertei de profesori calificați în țările în curs de dezvoltare. <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional; • învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale; • asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și nonviolentei, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă; • accentuarea rolului, în procesul educațional, al educației civice, a principiilor și noțiunilor despre o societate durabilă pașnică și incluzivă, egalitate de gen, despre valorile democrației și pluralismului, despre valorile multiculturalismului, prevenția



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		discriminării și înțelegerea percepției „celuilalt”, despre importanța eradicării violenței cu accent pe fenomenul de violență în școli; • modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional; • organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat; • elaborarea de curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, inclusiv cu mediul de afaceri; • extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE; • extinderea rețelei de centre comunitare de învățare permanentă de către autoritățile locale; • continuarea cointeresării companiilor în sprijinirea înrolării angajaților în asemenea programe; • creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul; • creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor; extinderea în educația formală universitară a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile.



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 5 conține 9 obiective și 14 indicatori pentru a măsura progresul în <i>realizarea egalității de gen și împuternicirea tuturor femeilor și fetelor</i>. ODD 5 urmărește eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva tuturor femeilor și fetelor de pretutindeni (5.1); încetarea violenței și exploatării persoanelor de gen feminin (5.2); eliminarea practicilor dăunătoare, cum ar fi căsătoria infantilă, precocă, forțată și mutilarea genitală a femeilor (5.3); creșterea valorii îngrijirii neplătite și promovarea responsabilităților domestice partajate (5.4); asigurarea participării depline a femeilor la conducere și luarea deciziilor (5.5); și asigurarea accesului la drepturile universale în materie de reproducere și sănătate (5.6). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: promovarea drepturilor egale la resurse economice, proprietate și servicii financiare pentru femei (5.a); promovarea emancipării femeilor prin tehnologie (5.b); și adoptarea, consolidarea politicilor și aplicarea legislației pentru egalitatea de gen (5.c). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • continuarea reducerii disparității salariale dintre sexe; • eliminarea tuturor formelor de violență împotriva femeilor și fetelor, în sferele publice și private, inclusiv a traficului, exploatării sexuale și a altor tipuri de exploatare; • asigurarea participării depline și eficiente a femeilor și a egalității de șanse la ocuparea posturilor de conducere la toate nivelurile de luare a deciziilor în viața politică, economică și publică.

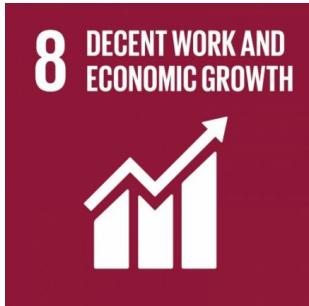


SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 6 este compus din 6 obiective care trebuie atinse până în 2030 și 11 indicatori pentru a măsura progresul în <i>asigurarea disponibilității și managementului durabil al apei și sanitație pentru toți</i>. ODD 6 își propune: realizarea accesului universal și echitabil la apă potabilă sigură și la prețuri accesibile (6.1); să pună capăt defecării în aer liber, oferind acces la canalizare și igienă (6.2); îmbunătățirea calității apei (6.3), creșterea eficienței în tratarea apelor uzate și a reutilizării în siguranță (6.4), creșterea eficienței utilizării apei și asigurarea aprovizionării cu apă potabilă (6.5), protejarea și refacerea ecosistemelor legate de apă. Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: extinderea cooperării internaționale și sprijinului pentru consolidarea capacităților țărilor în curs de dezvoltare în activități și programe legate de apă și canalizare (6.a) și sprijinirea angajamentului local în gestionarea apei și a canalizării (6.b). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • creșterea substanțială a eficienței folosirii apei în activitățile industriale, comerciale și agricole; • extinderea reutilizării raționale a apelor tratate și reciclate în perspectiva atingerii obiectivelor economiei circulare; • creșterea substanțială a eficienței de utilizare a apei în toate sectoarele și asigurarea unui proces durabil de captare și furnizare a apei potabile, pentru a face față deficitului de apă; • conectarea gospodăriilor populației din orașe, comune și sate compacte la rețeaua de apă potabilă și canalizare în proporție de cel puțin 90%; • creșterea accesului la apă potabilă pentru grupurile vulnerabile și marginalizate; • îmbunătățirea calității apei prin reducerea poluării, eliminarea depozitării deșeurilor și reducerea la minimum a produselor chimice și materialelor periculoase, reducând proporția apelor uzate netratate și sporind substanțial reciclarea și reutilizarea sigură;



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		realizarea accesului la condiții sanitare și de igienă adecvate și echitabile pentru toți, acordând o atenție specială celor în situații vulnerabile.
		ODD 7 este compus din 5 obiective care trebuie atinse până în 2030 și 6 indicatori pentru a măsura progresul în <i>asigurarea accesului tuturor la energie la prețuri accesibile, într-un mod sigur, durabil și modern</i>. ODD 7 își propune realizarea accesului universal la energia modernă (7.1); creșterea procentului global de energie regenerabilă (7.2); dublarea ratei globale de îmbunătățire a eficienței energetice (7.3). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: promovarea accesului la cercetare, tehnologie și investiții în energie curate (7.a); extinderea și modernizarea serviciilor energetice pentru țările în curs de dezvoltare (7.b). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> - extinderea rețelelor de transport și distribuție pentru energie electrică și gaze naturale în vedea asigurării accesului consumatorilor casnici, industriali și comerciali la surse sigure de energie la prețuri acceptabile; - asigurarea securității cibernetice a platformelor de monitorizare a rețelelor de producție, transport și distribuție a energiei electrice și gazelor naturale; - decuplarea creșterii economice de procesul de epuizare a resurselor și de degradare a mediului prin sporirea considerabilă a eficienței energetice (cu minimum 27% comparativ cu scenariul de status-quo) și folosirea extinsă a schemei EU ETS în condiții de piață previzibile și stabile; - creșterea ponderii surselor de energie regenerabilă și a combustibililor cu conținut scăzut de carbon în sectorul transporturilor (autovehicule electrice), inclusiv combustibili alternativi;



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		- asigurarea unui cadru de reglementare stabil și transparent în domeniul eficienței energetice în vederea atragerii investițiilor; - susținerea strategică a ponderii energiei electrice în totalul consumului casnic, industrial și în transporturi prin stabilirea unor norme de performanță pentru instalații și aparatură.
		ODD 8 conține 12 obiective care urmează să fie atinse până în 2030 și 17 indicatori pentru a măsura progresul în <i>promovarea unei creșteri economice susținute, deschisă tuturor și durabilă, a ocupării depline și productive a forței de muncă și asigurarea de locuri de muncă decente pentru toți</i>. ODD 8 își propune „creștere economică durabilă (8.1); diversificarea, inovarea și îmbunătățirea productivității economice” (8.2); promovarea politicilor de sprijinire a creării de locuri de muncă și a creșterii întreprinderilor (8.3), îmbunătățirea eficienței resurselor în consum și producție (8.4), ocuparea deplină și munca decentă cu salarii egale (8.5), reducerea substanțială a proporției tinerilor fără un loc de muncă, fără educație sau formare (8.6); , eradicarea muncii forțate, eliminarea sclaviei moderne și a traficului de ființe umane, și asigurarea interzicerii și eliminării celor mai grave forme ale muncii copiilor (8.7); dreptul la muncă și promovarea mediilor de lucru sigure și securizate pentru toți lucrătorii (8.8); promovarea turismului benefic și durabil, care creează locuri de muncă și promovează cultura și produsele locale (8.9); asigurarea accesului universal la servicii bancare, asigurări și alte servicii financiare (8.10). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: creșterea ajutorului pentru sprijinul comercial (8.a); dezvoltarea unei strategii globale de ocupare a forței de muncă pentru tineri (8.b). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> păstrarea în continuare a unui ritm al creșterii PIB superior față de media UE pentru a susține efortul de reducere a decalajelor în comparație cu țările europene avansate,



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		paralel cu aplicarea principiilor dezvoltării durabile și îmbunătățirea constantă a nivelului de trai al populației; • promovarea unor politici orientate spre dezvoltare care susțin activitățile productive, crearea locurilor de muncă decente, antreprenoriatul prin startup, creativitatea și inovația, și care încurajează formalizarea și creșterea întreprinderilor micro, mici și mijlocii, inclusiv prin acces la servicii financiare; • atingerea unor niveluri mai ridicate ale productivității prin diversificare, modernizarea tehnologică și inovație, inclusiv prin accent pe sectoarele cu valoare adăugată sporită și utilizarea intensivă a forței de muncă; • realizarea unui turism competitiv pe termen lung, dezvoltarea agroturismului, ecoturismului, turismului rural, balnear și cultural și îmbunătățirea imaginii României ca destinație turistică; • consolidarea capacității instituțiilor; • financiare interne pentru a încuraja și a extinde accesul la servicii bancare, de asigurări și servicii financiare pentru toți.
		ODD 9 este compus din 8 obiective care urmează să fie atinse până în 2030, și 12 indicatori pentru a măsura progresul în <i>construirea unor infrastructuri rezistente, promovarea industrializării durabile și încurajarea inovației</i>. ODD 9 își propune dezvoltarea de infrastructuri durabile, rezistente și inclusive (9.1); promovarea industrializării incluzive și durabile (9.2); creșterea accesului la servicii și piețe financiare (9.3); modernizarea tuturor industriilor și infrastructurilor pentru durabilitate (9.5); îmbunătățirea cercetării și modernizarea tehnologiilor industrial (9.6). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: facilitarea dezvoltării durabile a infrastructurii pentru țările în curs de dezvoltare (9.a); sprijinirea dezvoltării



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		tehnologiei interne și a diversificării industriale (9.b); accesul universal la tehnologia informației și comunicațiilor (9.c). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • modernizarea și dezvoltarea infrastructurii calitative, fiabile, durabile și puternice, inclusiv infrastructura regională și transfrontalieră, pentru a sprijini dezvoltarea economică și bunăstarea oamenilor, cu accent pe accesul larg și echitabil pentru toți; îmbunătățirea siguranței rutiere; • reabilitarea industriilor pentru a deveni durabile, cu eficiență sporită în utilizarea resurselor și adoptare sporită a tehnologiilor și proceselor industriale curate și ecologice, toate țărilor luând măsuri în conformitate cu capacitățile respective ale acestora; • stimularea cu precădere a economiei digitale și investițiilor industriale care se situează în zona mai profitabilă a lanțului valoric, care fructifică și rezultatele eforturilor naționale de cercetare-dezvoltare-inovare și care se adresează unor piețe stabile și în creștere; • întărirea cercetării științifice, modernizarea capacităților tehnologice ale sectoarelor industriale; • încurajarea inovațiilor și creșterea semnificativă a numărului de angajați în cercetare și dezvoltare și sporirea cheltuielilor publice și private pentru cercetare și dezvoltare; • promovarea industrializării incluzive și durabile și sporirea ratei de ocupare; creșterea accesului întreprinderilor mici industriale și de altă natură la servicii financiare, inclusiv la credite accesibile, și integrarea acestora în lanțuri valorice și piețe externe.



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 10 este compus din 10 obiective care urmează să fie atinse până în 2030, și 11 indicatori pentru a măsura progresul în <i>reducerea inegalităților în interiorul țărilor și între țări</i>. ODD 10 își propune reducerea inegalităților de venit (10.1); promovarea incluziunii sociale, economice și politice universal (10.2); asigurarea oportunităților egale, reducerea inegalității rezultatelor și eliminarea discriminării (10.3); adoptarea de politici fiscale și sociale care promovează egalitatea (10.4); reglementarea îmbunătățită a piețelor și instituțiilor financiare globale (10.5); o reprezentare sporită a țărilor în curs de dezvoltare în instituțiile financiare (10.6); facilitarea migrației și mobilității ordonate, implementând politici de migrație responsabile și bine gestionate (10.7). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: implementarea tratamentului special și diferențiat pentru țările în curs de dezvoltare (10.a); încurajarea asistenței pentru dezvoltare și investiții în țările cel mai puțin dezvoltate (10.b) și reducerea costurilor de tranzacție pentru remitențele migranților (10.c). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • adoptarea politicilor, în special fiscale, salariale și de protecție socială, în scopul reducerii progresive a inegalităților, respectiv a proporției grupurilor dezavantajate; • apropierea României de nivelul mediei UE, corespunzător anului 2030, din punctul de vedere al indicatorilor dezvoltării durabile; reducerea discriminării prin acordarea de sprijin organizațiilor neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului.



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 11 este compus din 10 obiective care urmează să fie atinse până în 2030, și 14 indicatori pentru a măsura progresul în <i>dezvoltarea orașelor și a așezărilor umane pentru ca ele să fie deschise tuturor, sigure, reziliente și durabile</i>. ODD 11 își propune asigurarea accesului la locuințe sigure și la prețuri accesibile (11.1); asigurarea accesului la sisteme de transport accesibile și durabile (11.2), consolidarea urbanizării incluzive și durabile (11.3); protecția patrimoniului cultural și natural al lumii (11.4), reducerea efectelor adverse ale dezastrelor naturale (11.5), reducerea impactului orașelor asupra mediului (11.6); asigurarea accesului la spații verzi și publice sigure și incluzive (11.7). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: sprijinul legăturilor economice, sociale și de mediu pozitive între zonele urbane, periurbane și rurale prin planificarea minuțioasă a dezvoltării naționale și regionale (11.a); implementarea politicilor de incluziune, eficiență a resurselor și reducerea riscului de dezastre (11.b); sprijinirea țărilor cel mai puțin dezvoltate în construirea de clădiri durabile, utilizând materiale locale (11.c). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • asigurarea accesului la condiții de locuire adecvate pentru toți cetățenii; • reducerea semnificativă a pierderilor economice provocate de inundații și alunecările de teren, îmbunătățirea răspunsului colectiv și întărirea capacității de adaptare și revenire la nivel funcțional în cel mai scurt timp după producerea evenimentului, reducerea impactului inundațiilor sau a poluărilor generate de inundații și ale alunecărilor de teren asupra ecosistemelor, inclusiv prin îmbunătățirea constantă a cadrului legislativ; • asigurarea accesului la sisteme de transport sigure, la prețuri echitabile, accesibile și durabile pentru toți, în special prin extinderea rețelelor de transport public, acordând o atenție deosebită nevoilor celor aflați în situații vulnerabile, femei, copii, persoane cu dizabilități și în etate;



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		• elaborarea și punerea în aplicare a unui program general de planificare spațială și amenajare a teritoriului în corelare cu strategiile sectoriale la nivel național prin aplicarea conceptului de dezvoltare spațială policentrică și echilibrată, care să susțină coeziunea teritorială; • educarea și responsabilizarea populației pentru situații de risc seismic; • reducerea efectelor pe care poluarea atmosferică le are asupra sănătății umane și a mediului prin acordarea unei atenții deosebite calității aerului; • reducerea substanțială a numărului deceselor și bolilor provocate de produsele chimice periculoase de poluare și de contaminarea aerului, apei și a solului; • consolidarea eforturilor de protecție și salvagardare a patrimoniului cultural și natural, a elementelor de peisaj din mediul urban și rural; • implementarea prevederilor legale referitoare la producția, transportul, depozitarea, utilizarea și eliminarea produselor chimice, inclusiv a celor farmaceutice, care pot prezenta pericole pentru sănătatea oamenilor și animalelor și pentru integritatea mediului.
		ODD 12 conține 11 obiective care urmează să fie atinse până în 2030 și 13 indicatori pentru a măsura progresul în <i>asigurarea unor tipare de consum și producție durabile</i>. ODD 12 își propune implementarea Cadrului de 10 ani de programe pentru modelele de consum și producție durabile (12.1); realizarea managementului durabil și utilizarea eficientă a resurselor umane (12.2); înjumătățirea risipei alimentare globale pe cap de locuitor (12.3); realizarea unei gestionări ecologice a produselor chimice și a tuturor deșeurilor pe parcursul ciclului lor de viață (12.4); reducerea generării deșeurilor prin prevenție, reducere, reciclare și reutilizare (12.5); încurajarea companiilor să adopte practici durabile (12.6); promovarea practicilor de achiziții publice care sunt durabile (12.7); asigurarea pentru toată lumea a cunoștințelor relevante pe



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		tema dezvoltării durabile (12.8). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: sprijinirea țărilor în curs de dezvoltare pentru a-și consolida capacitatea științifică și tehnologică de a se îndrepta către modele mai durabile de consum și producție; dezvoltarea și implementarea instrumentelor de monitorizare a impactului dezvoltării durabile (12.b); îndepărtarea distorsiunilor pieței, cum ar fi subvențiile pentru combustibilii fosili, care încurajează consumul risipitor (12.c). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • trecerea etapizată la un nou model de dezvoltare bazat pe utilizarea rațională și responsabilă a resurselor cu introducerea unor elemente ale economiei circulare, elaborarea unei foi de parcurs; • înjumătățirea pe cap de locuitor a risipei de alimente la nivel de vânzare cu amănuntul și de consum și reducerea pierderilor de alimente de-a lungul lanțurilor de producție și de aprovizionare, inclusiv a pierderilor post-recoltare; • reciclarea în proporție de 55% a deșeurilor municipale până în 2025 și 60% până în 2030; • reciclarea în proporție de 65% a deșeurilor de ambalaje până în 2025 (materiale plastice 50%; lemn 25%; metale feroase 70%, aluminiu 50%, sticlă 70%, hârtie și carton 75%) și 70% până în 2030 (materiale plastice 55%, lemn 30%, metale feroase 80%, aluminiu 60%, sticlă 75%, hârtie și carton 85%); • colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase până în 2022, a deșeurilor biologice până în 2023 și materialele textile până în 2025; • stabilirea de scheme obligatorii de răspundere extinsă a producătorilor pentru toate ambalajele până în 2024; • implementarea practicilor durabile de achiziții publice verzi, în conformitate cu prioritățile naționale și politicile europene.



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 13 conține 5 obiective și 8 indicatori pentru a monitoriza <i>luarea unor măsuri urgente de combatere a schimbărilor climatice și a impactului lor</i>. ODD 13 își propune consolidarea rezilienței și a capacității de adaptare la dezastrele legate de climă (13.1); integrarea măsurilor privind schimbările climatice în politici și planificare (13.2); construirea cunoștințelor și a capacității de a face față schimbărilor climatice (13.3). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt implementarea Convenției-cadru a ONU privind schimbările climatice (13.a); și promovarea mecanismelor de creștere a capacității de planificare și management (13.b). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • consolidarea rezilienței și capacității de adaptare a României la riscurile legate de climă și dezastre naturale îmbunătățirea capacității de reacție rapidă la fenomene meteorologice extreme intempestive de mare intensitate; • îmbunătățirea educației, sensibilizării și capacității umane și instituționale privind atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea, reducerea impactului și alerta timpurie; • intensificarea eforturilor României pentru a realiza tranziția la o economie „verde”, cu emisii reduse de dioxid de carbon, reziliență la schimbările climatice și pentru integrarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice în sectoarele vulnerabile economice, sociale și de mediu, în conformitate cu politicile UE.



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 14 conține 10 obiective care urmează să fie atinse până în 2030 și 10 indicatori pentru a monitoriza <i>conservarea și utilizarea durabilă a oceanelor, mărilor și a resurselor marine pentru o dezvoltare durabilă</i>. ODD 14 își propune prevenirea și reducerea semnificativă a poluării marine de toate tipurile (14.1); gestionarea și protecția durabilă a ecosistemelor marine și costale (14.2); minimizarea și gestionarea impactului acidificării oceanelor (14.3); reglementarea eficientă a pescuitului și eliminarea pescuitului excesiv, ilegal (14.4); conservarea a cel puțin 10 la sută din zonele costale și marine (14.5); eliminarea subvențiilor care contribuie la pescuitul excesiv (14.6); sporirea beneficiilor economice din utilizarea durabilă a resurselor marine (14.7). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: creșterea cunoștințelor științifice, cercetării și tehnologiei pentru sănătatea oceanelor (14.a); oferirea accesului pescarilor artizani la scară mică la resurse și piețe marine (14.b); implementarea și aplicarea legislației maritime internaționale (14.c). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • prevenirea și reducerea semnificativă a poluării marine de toate tipurile, în special de la activitățile terestre, inclusiv poluarea cu deșeuri marine și poluarea cu nutrienți; • minimizarea și gestionarea impactului acidificării mediului apelor marine, inclusiv prin cooperare științifică sporită la toate nivelurile; dezvoltarea responsabilă și sustenabilă a activităților de pescuit la speciile sălbatice și de acvacultură cu respectarea cotelor și metodelor stabilite prin lege și menținerea, în limite rezonabile, a viabilității îndeletnicirilor tradiționale în acest domeniu, inclusiv a pescuitului sportiv și de agrement; • atragerea celorlalte state riverane ale Mării Negre în actul de management durabil a resurselor acvatice vii.



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		ODD 15 este compus din 12 obiective care urmează să fie atinse până în 2030 și 14 indicatori pentru a monitoriza progresul în <i>protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre, gestionarea durabilă a pădurilor, combaterea deșertificării, stoparea și repararea degradării solului și stoparea pierderilor de biodiversitate</i>. ODD 15 își propune conservarea și refacerea ecosistemelor terestre și de apă dulce (15.1); eliminarea defrișării și refacerea terenurilor degradate (15.2); combaterea deșertificării (15.3); asigurarea conservării ecosistemelor montane (15.5); protejarea accesului la resursele genetice și împărțirea echitabilă a beneficiilor (15.6); eliminarea braconajului și traficului de specii protejate (15.7); prevenirea speciilor neautohtone, invazive pe uscat și în ecosistemele acvatice (15.8); și integrarea valorilor biodiversității și ecosistemelor în planificarea națională și locală (15.9). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: mobilizarea și creșterea semnificativă a resurselor financiare în scopul conservării biodiversității și ecosistemelor (15.a); finanțarea și stimularea gestionării durabile a pădurilor (15.b); combaterea braconajului și traficului global (15.c). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • dezvoltarea infrastructurii verzi și folosirea serviciilor oferite de ecosistemele naturale (în special în luncile Dunării, afluenților acesteia și în Deltă) prin gestionarea integrată a bazinelor hidrografice și zonelor umede; • conservarea și protejarea zonelor umede, între care se află și Rezervația Biosferei Delta Dunării, zonă umedă unicat în Europa, ca parte a patrimoniului natural european și mondial; • asigurarea conservării ecosistemelor montane, inclusiv a biodiversității acestora, în scopul de a spori capacitatea acestora de a oferi beneficii esențiale pentru dezvoltare durabilă;



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		- susținerea instituțiilor și infrastructurilor de cercetare-dezvoltare de interes național și european pentru studierea, gestionarea, protejarea și conservarea diversității patrimoniului natural; - gestionarea durabilă a pădurilor, eliminarea tăierilor ilegale de arbori, dezvoltarea sistemului informatic integrat pentru monitorizarea exploatarei și transportului masei lemnoase, inclusiv la punctele de frontieră, asigurarea împăduririi și reîmpăduririi terenurilor din fondul forestier și a celor degradate sau supuse deșertificării, desfășurarea plantării programate a perdelelor forestiere pentru protecția culturilor agricole și a elementelor de infrastructură în scopul limitării impactului schimbărilor climatice; - tranziția către o economie circulară prin abordări complementare ce implică metode tradiționale și tehnologii de ultimă generație pentru restabilirea/refacerea capitalului natural și reducerea dependenței de fertilizatorii sintetici și de pesticide, pentru combaterea degradării solului; - combaterea deșertificării, restaurarea terenurilor și solurilor degradate, inclusiv a terenurilor afectate de deșertificare, secetă și inundații.
		ODD 16 este compus din 12 obiective care urmează să fie atinse până în 2030 și 23 de indicatori pentru a monitoriza progresul în <i>promovarea unor societăți pașnice și incluzive pentru o dezvoltare durabilă, a accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile</i>. ODD 16 își propune reducerea tuturor formelor de violență (16.1); protejarea de orice formă de abuz a copiilor (16.2); promovarea statului de drept și asigurarea accesului egal la justiție (16.3); reducerea semnificativă a fluxurilor ilicite financiare și de armament (16.4); reducerea semnificativă a corupției și dării de mită în toate formele sale (16.5); dezvoltarea instituțiilor eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile (16.6); asigurarea luării deciziilor receptive, incluzive și reprezentative (16.7);



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		extinderea și consolidarea participării țărilor în curs de dezvoltare în instituțiile de guvernare globală (16.8); asigurarea identității legale a tuturor (16.9); asigurarea accesului public la informații și protejarea libertăților fundamentale (16.10). Mijloacele de realizare a obiectivelor sunt: consolidarea instituțiilor naționale pentru prevenirea violenței și combaterea criminalității și terorismului (16.a); și promovarea și aplicarea legilor și politicilor nediscriminatorii pentru dezvoltarea durabilă (16.b). <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • administrarea justiției în condiții de imparțialitate și celeritate, în conformitate cu legile și procedurile stabilite, cu respectarea principiului prezumției de nevinovăție; • asigurarea și susținerea dialogului cu minoritățile naționale în vederea îmbunătățirii actului decizional, prin acces egal pentru toți cetățenii de a-și respecta și valorifica cultura, tradițiile, limba maternă și de a participa la viața economică, socială și politică și pentru combaterea preconcepțiilor, a prejudecăților și a discriminărilor în toate formele sale și promovarea dialogului interetnic, valorilor comune, diversității culturale și lingvistice; • reducerea semnificativă a tuturor formelor de violență și ratelor de deces conexe; stoparea abuzului, exploatării, traficului și a tuturor formelor de violență și torturii copiilor; • reducerea semnificativă a fluxurilor ilicite financiare și de armament, consolidarea recuperării și returnării bunurilor furate și combaterea tuturor formelor de crimă organizată; • asigurarea procesului decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile; • dezvoltarea instituțiilor eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile;



SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		• profesionalizarea și perfecționarea activității tuturor instituțiilor administrației publice centrale și locale, mai ales a compartimentelor care intră în contact direct cu cetățenii, pentru prestarea unor servicii prompte și civilizate; • extinderea și generalizarea serviciilor pe internet (online).
		ODD 17 este compus din 17 obiective și 25 de indicatori pentru a monitoriza progresul în consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru dezvoltare durabilă. ODD 17 își propune mobilizarea resurselor pentru a îmbunătăți colectarea veniturilor interne (17.1); implementarea tuturor angajamentelor de asistență pentru dezvoltare (17.2); mobilizarea resurselor financiare pentru țările în curs de dezvoltare (17.3); oferirea de asistență țărilor în curs de dezvoltare în atingerea sustenabilității datoriei (17.4); investirea în țările cel mai puțin dezvoltate (17.5); partajarea cunoștințelor și cooperarea pentru accesul la știință, tehnologie și inovare (17.6); promovarea tehnologiilor durabile în țările în curs de dezvoltare (17.7); consolidarea științei, tehnologiei și inovării pentru țările cel mai puțin dezvoltate (17.8); intensificarea ODD în țările în curs de dezvoltare (17.9); promovarea unui sistem comercial universal în cadrul OMC (17.10); creșterea exporturilor țărilor în curs de dezvoltare (17.11); eliminarea barierelor comerciale pentru țările cel mai puțin dezvoltate; consolidarea stabilității macroeconomice globale (17.12); consolidarea stabilității macroeconomice globale, inclusiv prin coordonarea politicilor și coerența politicilor (17.13); îmbunătățirea coerenței politicilor pentru dezvoltarea durabilă (17.14); consolidarea parteneriatului global pentru dezvoltare durabilă (17.15); încurajarea unor parteneriate eficiente (17.16); încurajarea și promovarea parteneriatelor publice, public-private și ale societății civile eficiente, bazându-se pe experiența și strategiile de resurse ale parteneriatelor (17.17); consolidarea sprijinului pentru consolidarea capacităților pentru țările în curs de dezvoltare, pentru a crește semnificativ disponibilitatea datelor de înaltă calitate, la timp și fiabile (17.18);



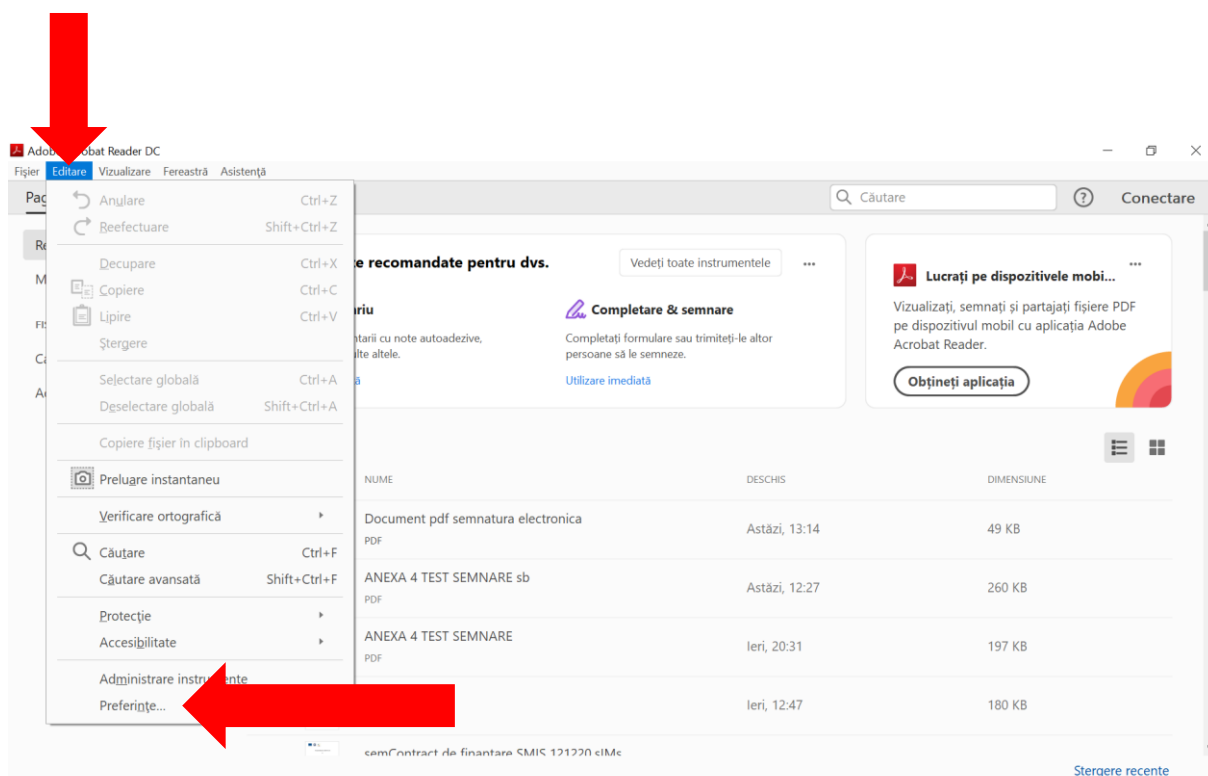
SDG ¹	ODD ²	DESCRIERE ³
		avansarea măsurătorilor adecvate ale progresului în domeniul dezvoltării durabile care să contribuie la produsul intern brut și să sprijine consolidarea capacității statistice în țările în curs de dezvoltare. <u>La nivel național, țintele specifice conform Agendei 2030 sunt:</u> • majorarea progresivă a cuantumului asistenței oficiale de dezvoltare acordate de România în cadrul programelor ODA, în funcție de capacitatea de susținere a economiei naționale, având ca obiectiv țintă atingerea cifrei de 0,33% din venitul național brut la nivelul anului 2030; • sporirea și diversificarea ajutorului oficial pentru dezvoltare pe măsura creșterii potențialului economic al României și încurajarea agenților economici români să investească, pe baze competitive, în economia țărilor mai puțin dezvoltate; • aderarea României la Zona Euro, la spațiul Schengen și la Organizația pentru Dezvoltare și Cooperare Economică; • susținerea angajamentelor internaționale și implicarea proactivă pe plan european și internațional.
		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

INSTRUCȚIUNI CU PRIVIRE LA CONFIGURAREA SEMNĂTURII ELECTRONICE SIMPLIFICATE¹

I. MODALITATEA DE CONFIGURARE A SEMNĂTURII ELECTRONICE

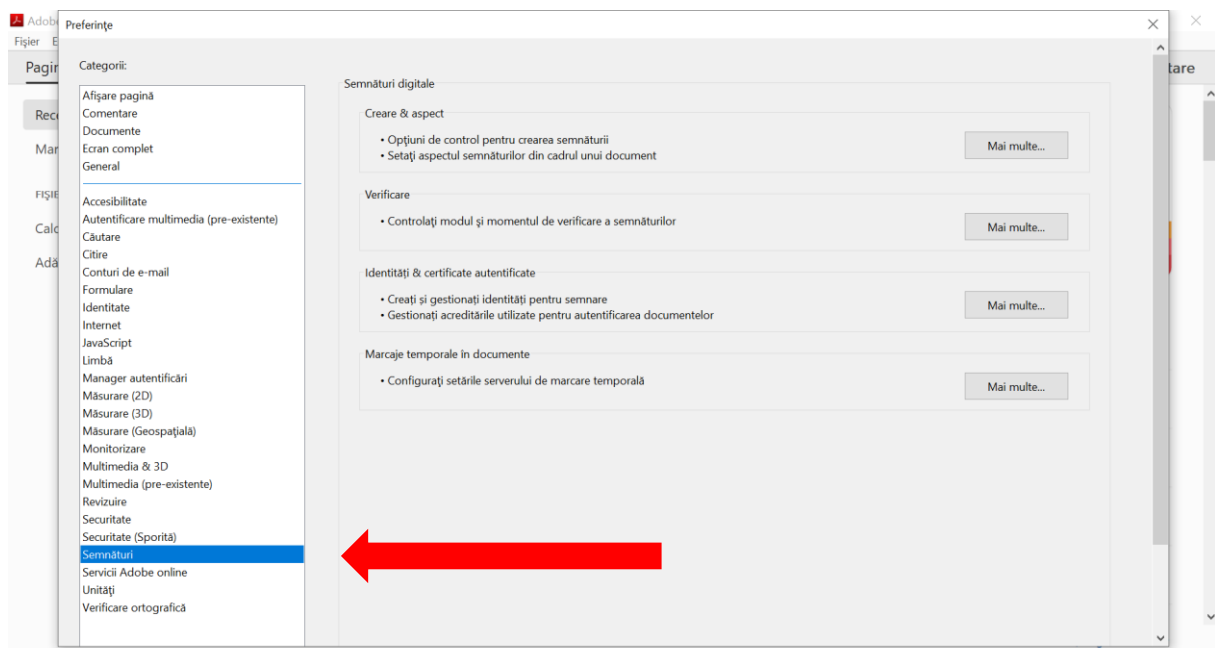
Utilizatorul trebuie să aibă instalat pe PC utilitarul Adobe Acrobat Reader

1. Utilizatorul lansează aplicația Adobe Acrobat Reader.
2. Accesează meniul „Editare”, funcția „Preferințe”.

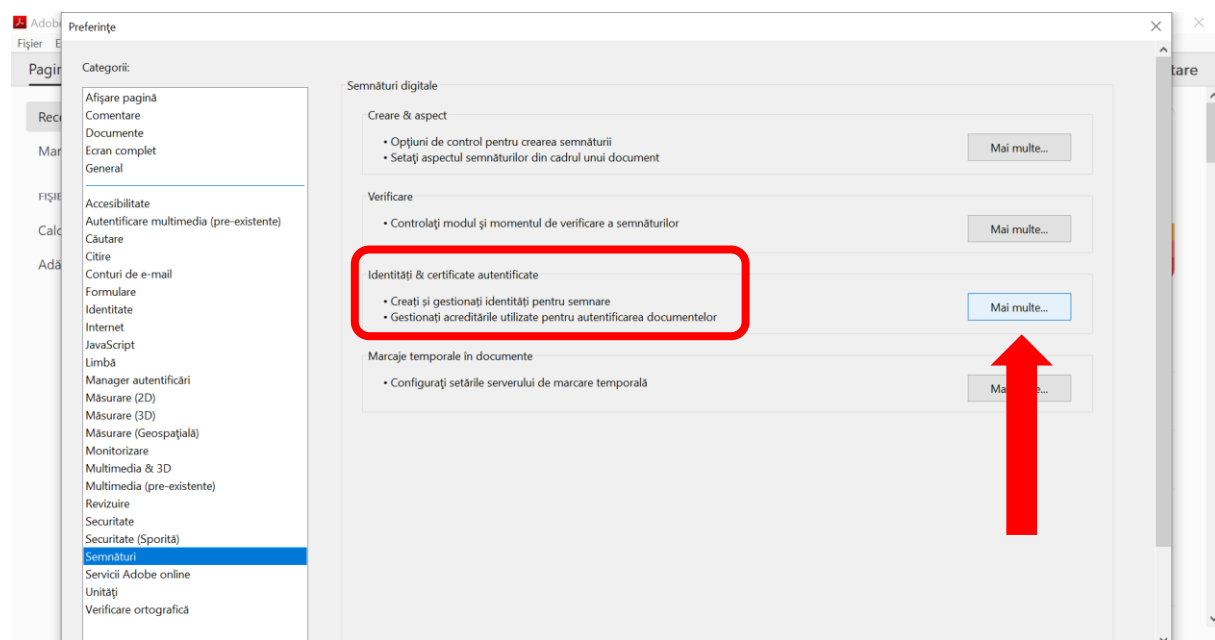


¹ Prezentul document a fost elaborat pe baza materialului „Modalitate configurare semnătură electronică și semnare electronică fișier tip PDF”, care însoțește adresa ME/DGOIC nr. 8469/02.06.2020 și preia imagini și text din acesta.

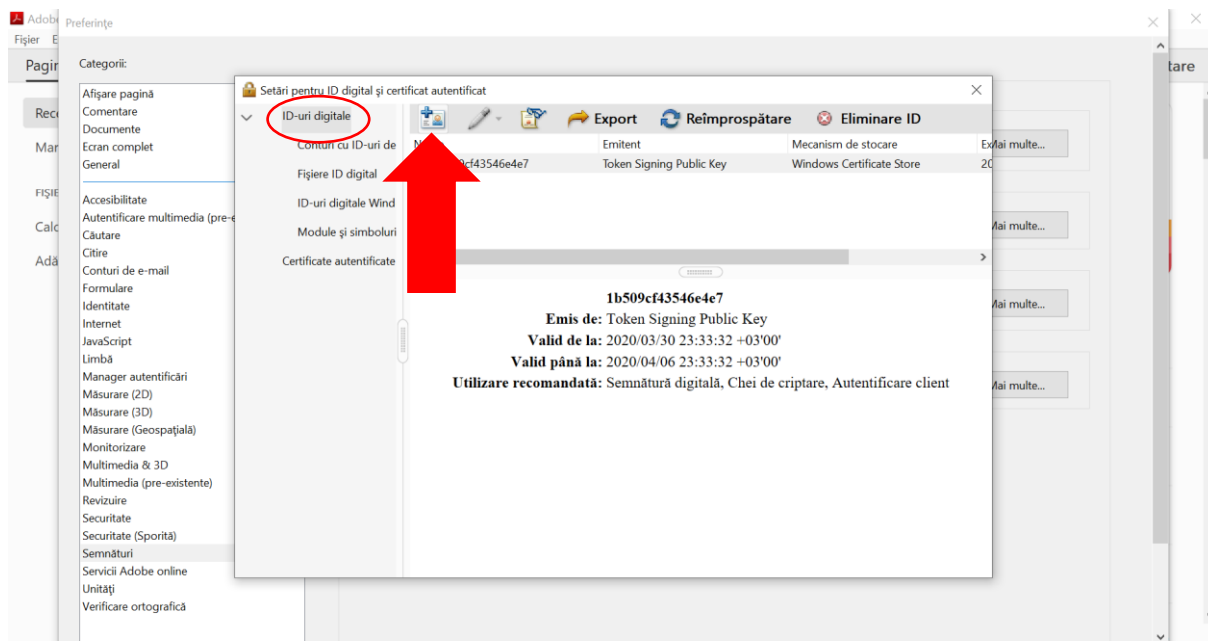
3. În cadrul funcției „Preferințe”, accesează secțiunea „Semnături”



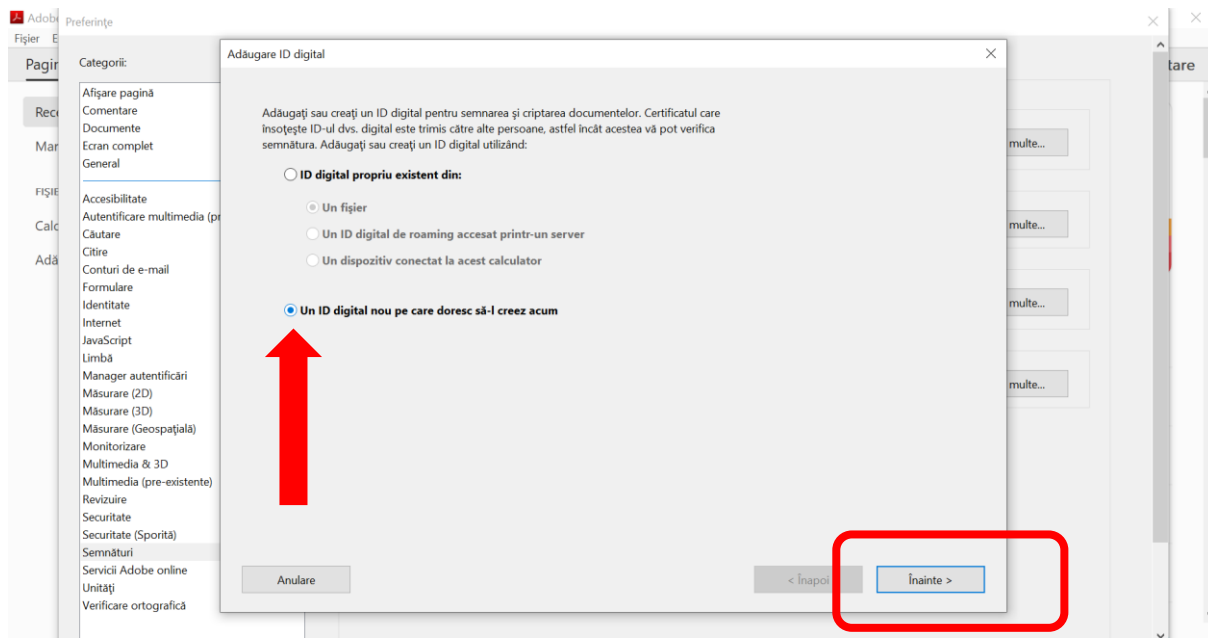
4. În cadrul secțiunii „Semnături”, utilizatorul va naviga în cadrul sectorului „Semnături digitale/Identități & certificate autentificate” și va acționa butonul „Mai multe...”.



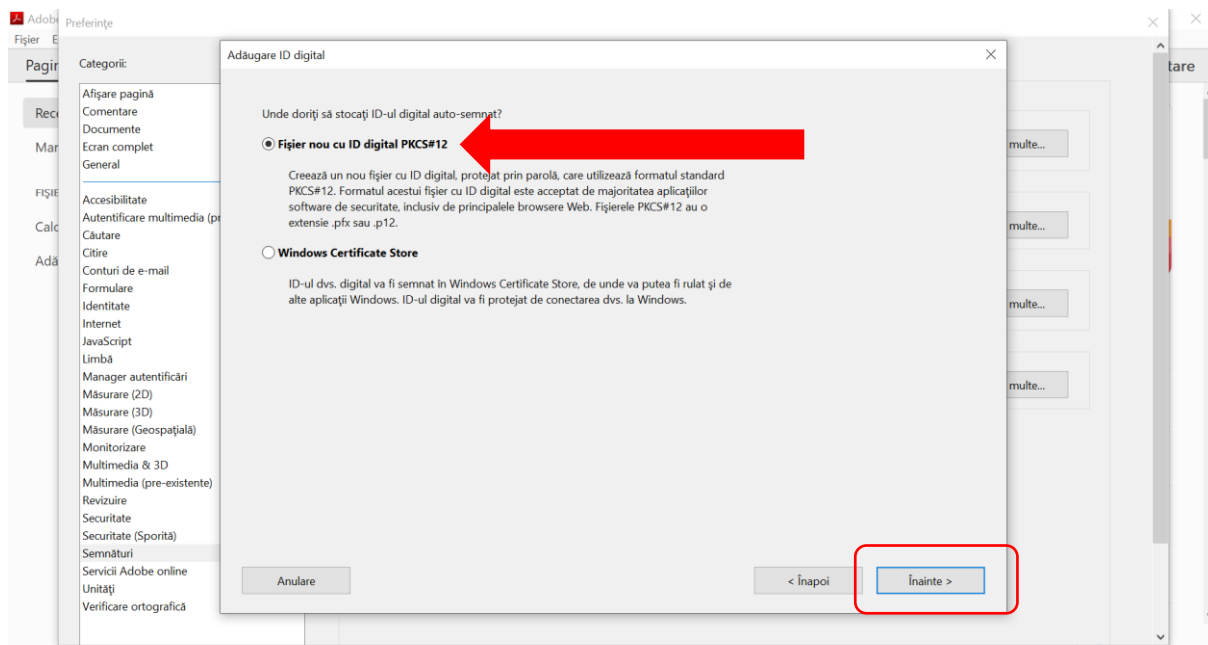
5. În cadrul ferestrei lansate, utilizatorul va selecta secțiunea „ID-uri digitale” și va acționa pictograma „Adauga ID digital”, conform indicațiilor, ce are în componență simbolul „+”.



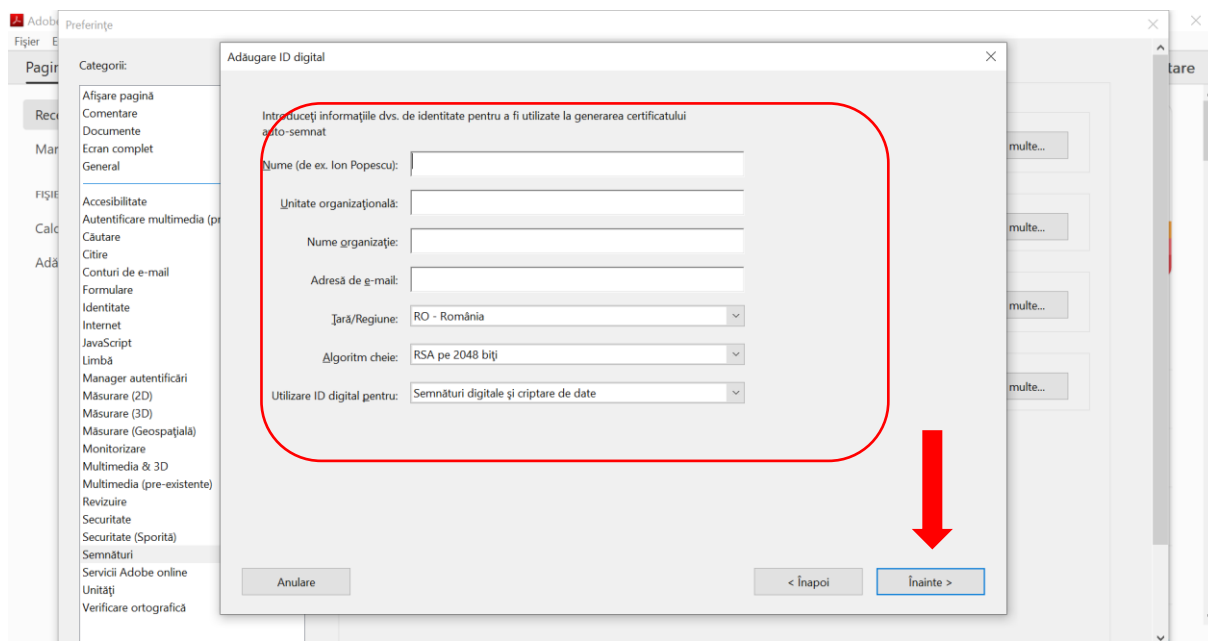
6. În cadrul ferestrei afișate, utilizatorul va selecta opțiunea „Un ID digital nou pe care doresc să-l creez acum” și va acționa butonul „Înainte >”.



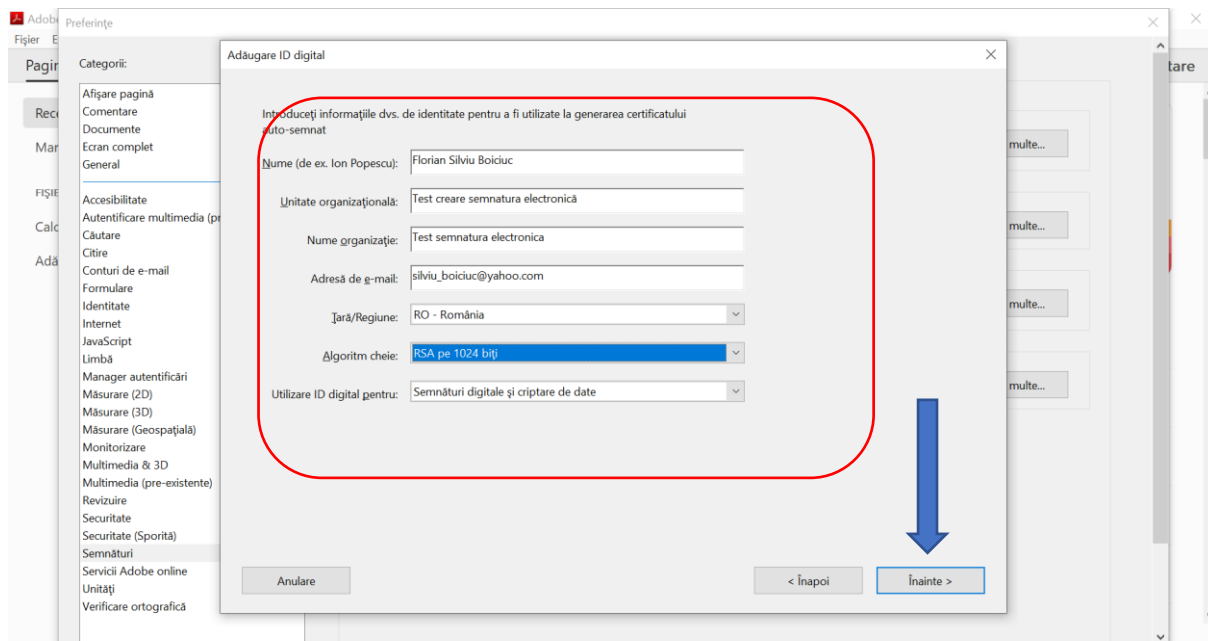
7. În următoarea fereastră, utilizatorul va selecta prima opțiune, conform celor din marcadă și va acționa butonul „Înainte >”.



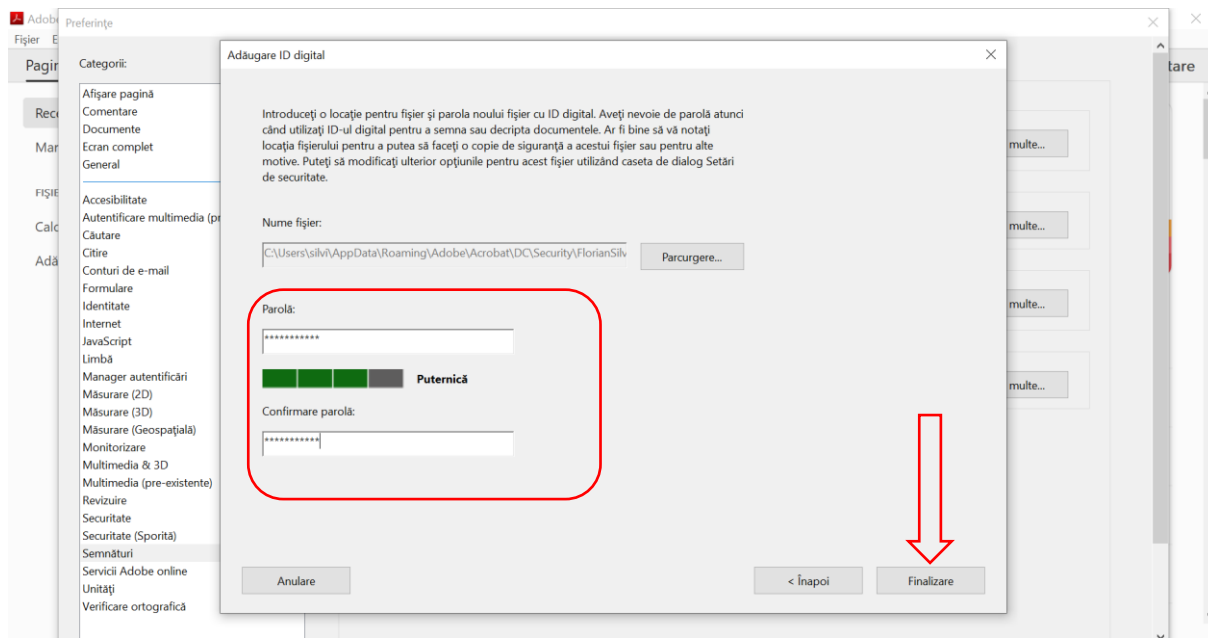
8. În această fereastră utilizatorul va completa casetele cu informațiile solicitate. În cadrul secțiunii „Algoritm cheie” utilizatorul va selecta „RSA pe 1024 biți” sau „RSA pe 2048 biți”.



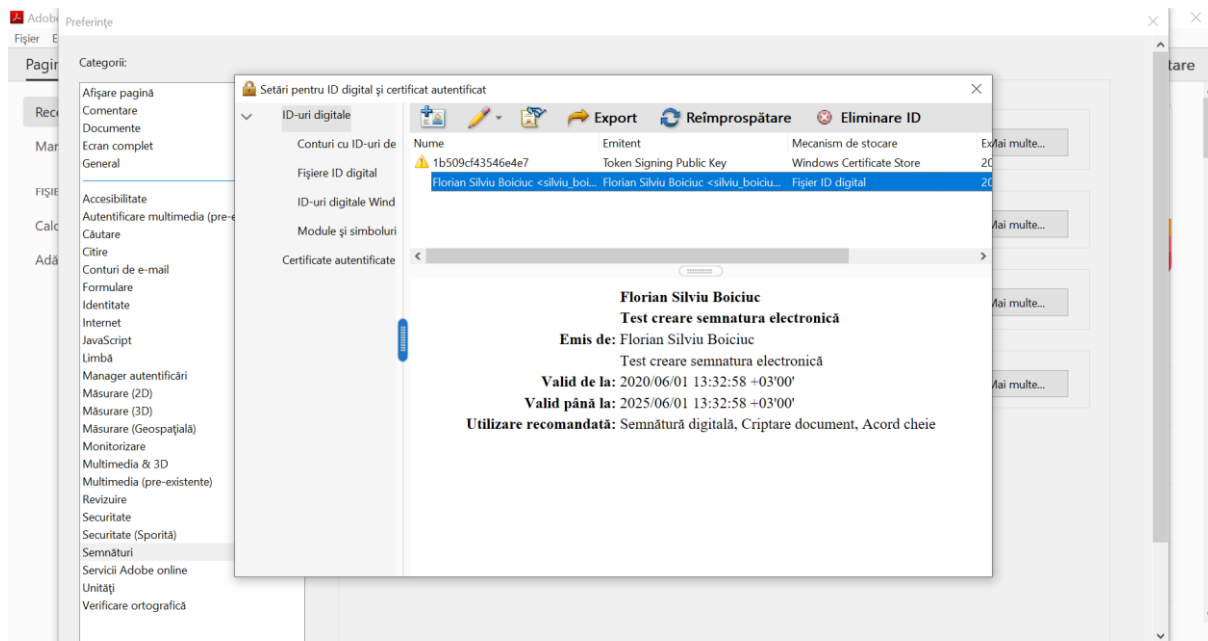
9. După completarea casetelor cu informațiile solicitate, utilizatorul va acționa va butonul „Înainte >”.



10. În această etapă utilizatorul va introduce/reintroduce parola și va acționa butonul „Finalizare”.

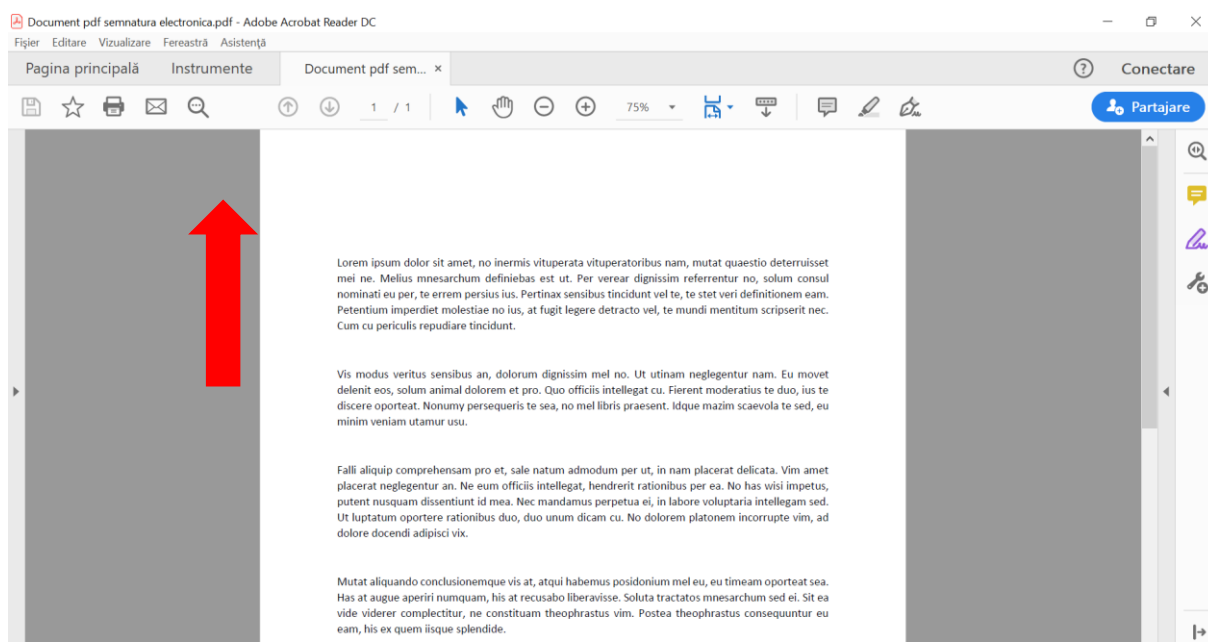


11. În urma finalizării procesului de configurare, aplicația va afișa fereastra cu Id uri digitale.

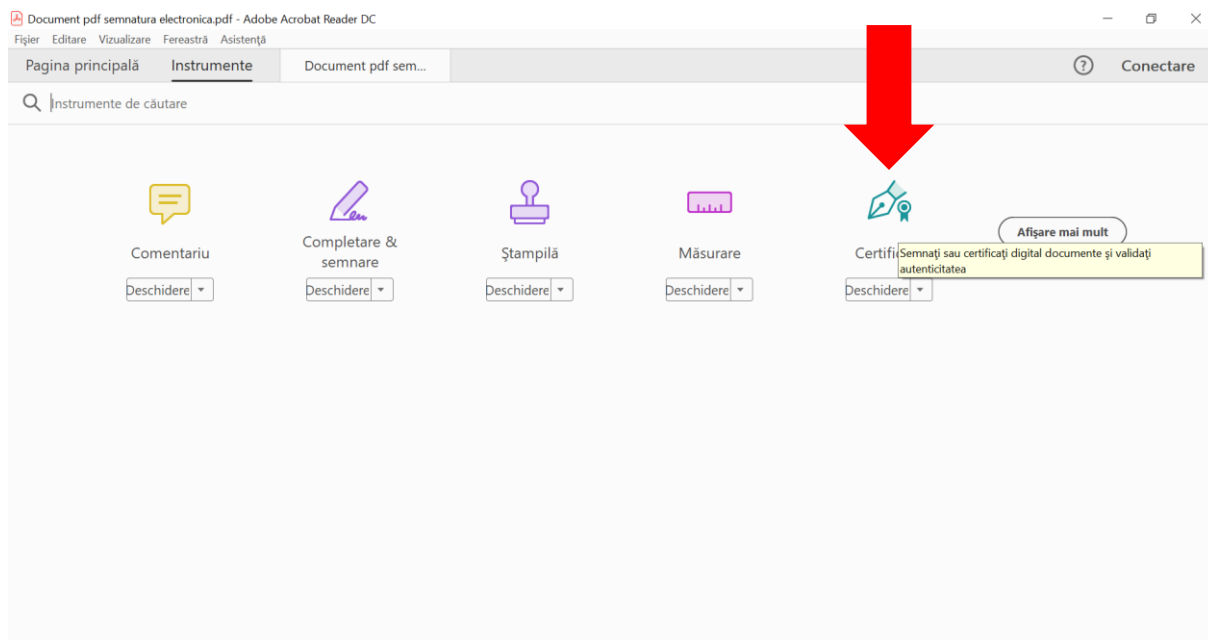


II. SEMNAREA ELECTRONICĂ A FIȘIERELOR DE TIP PDF UTILIZÂND SEMNĂTURA ELECTRONICĂ CONFIGURATĂ ANTERIOR

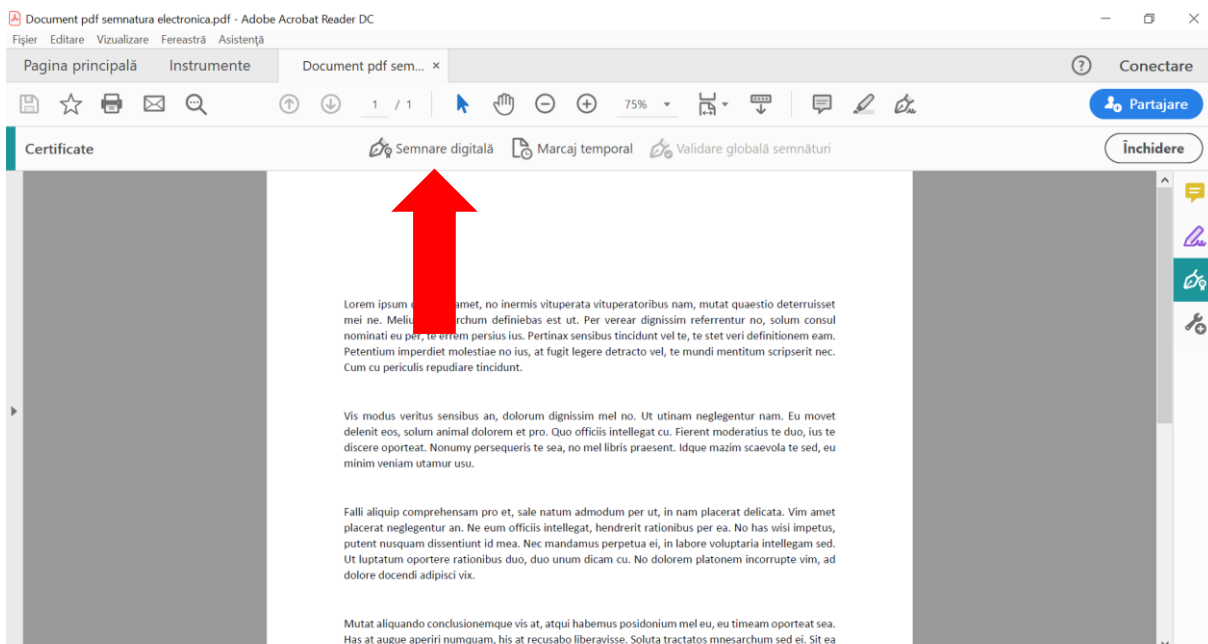
1. Utilizatorul deschide cu aplicația Adobe fișierul PDF ce urmează a fi semnat.
2. Accesează secțiunea „Instrumente”.



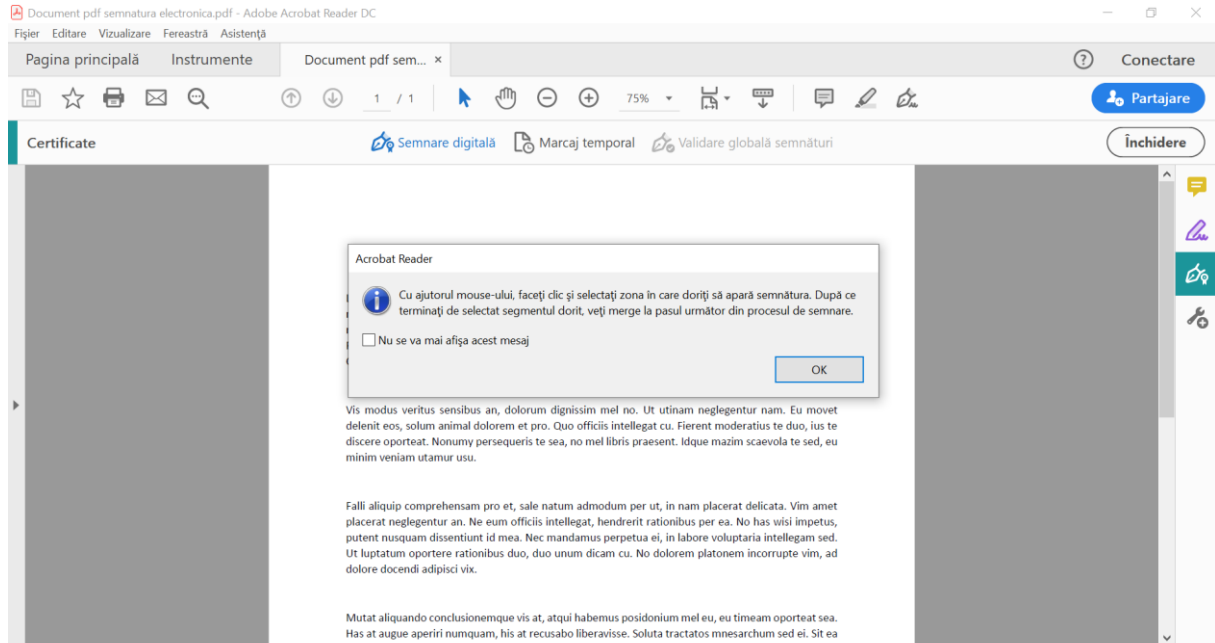
3. Lansează funcția „Certificate”.



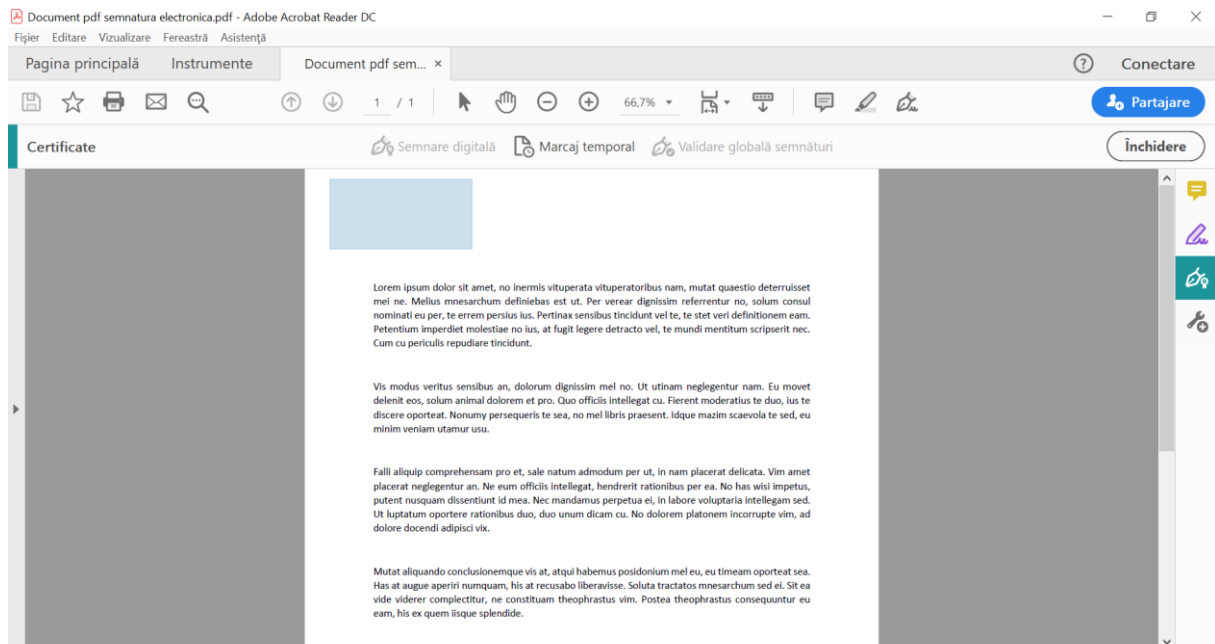
4. Acționează butonul „*Semnare digitală*”



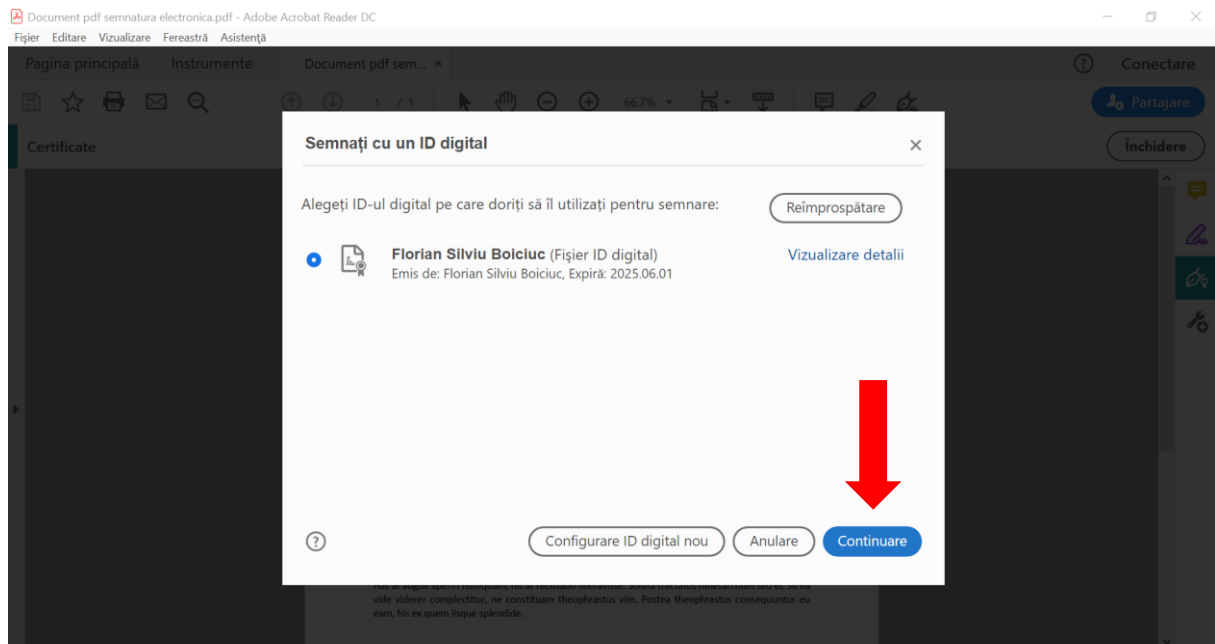
5. Acționează butonul „OK” în cadrul tabloului afișat de aplicație



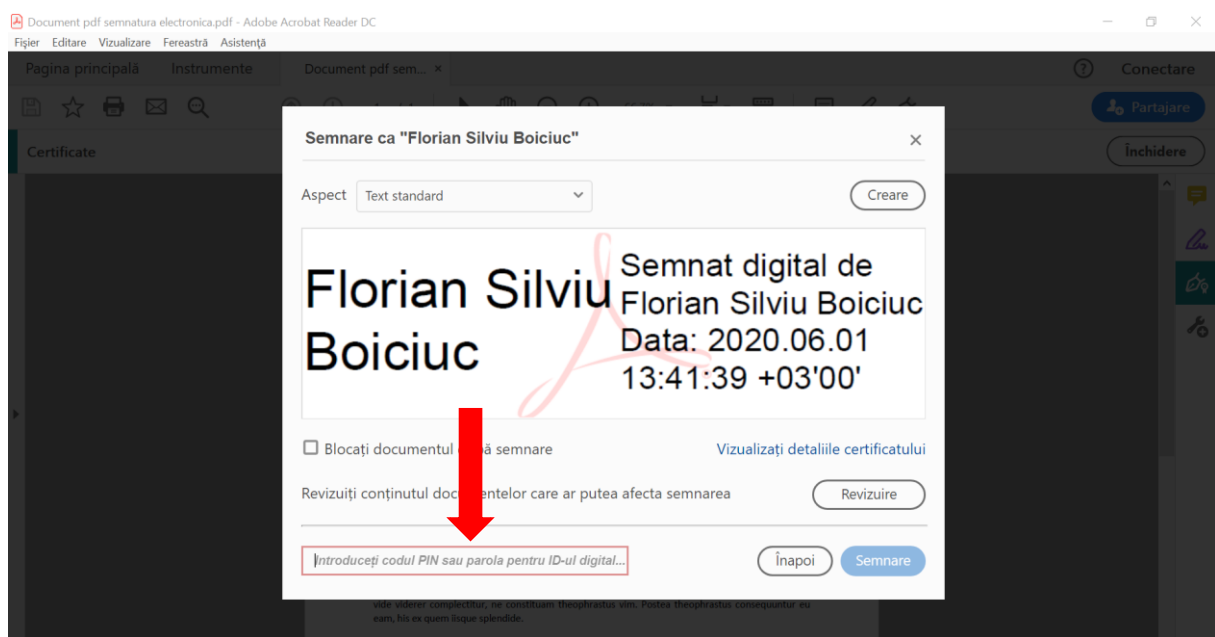
6. Trasează chenarul în locația unde intenționează să aplice semnătura conform indicațiilor furnizate de aplicație din figura precedentă.



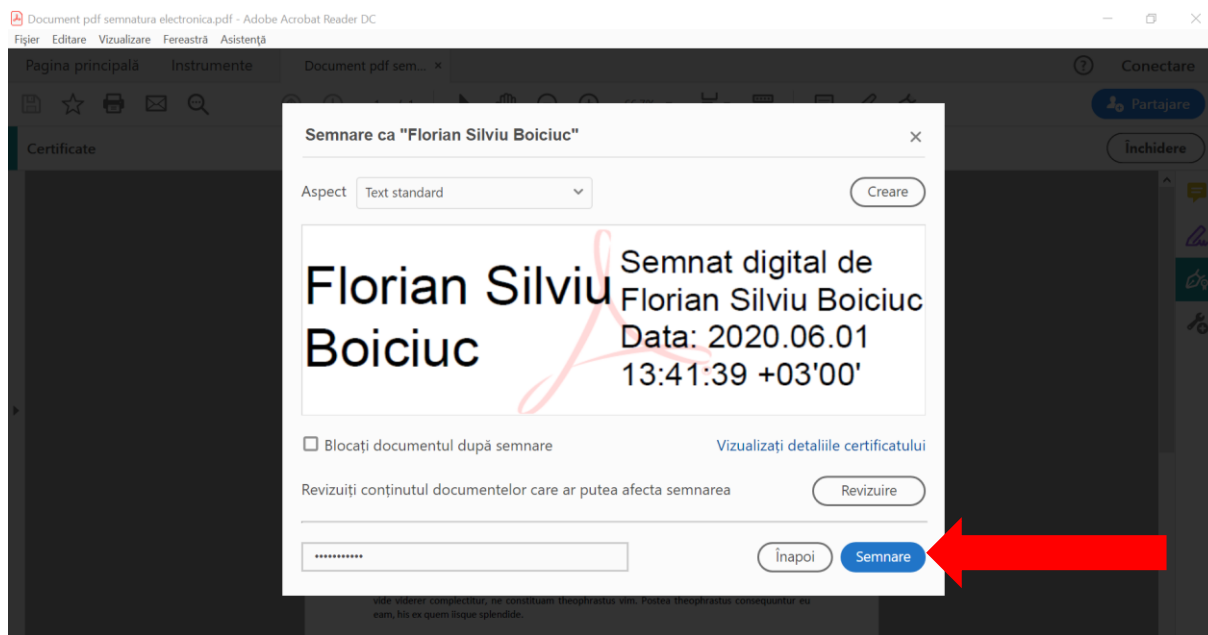
7. Selectează ID ul digital ce urmează a fi folosit pentru semnare și acționează butonul „Continuare”, conform figurii de mai jos.



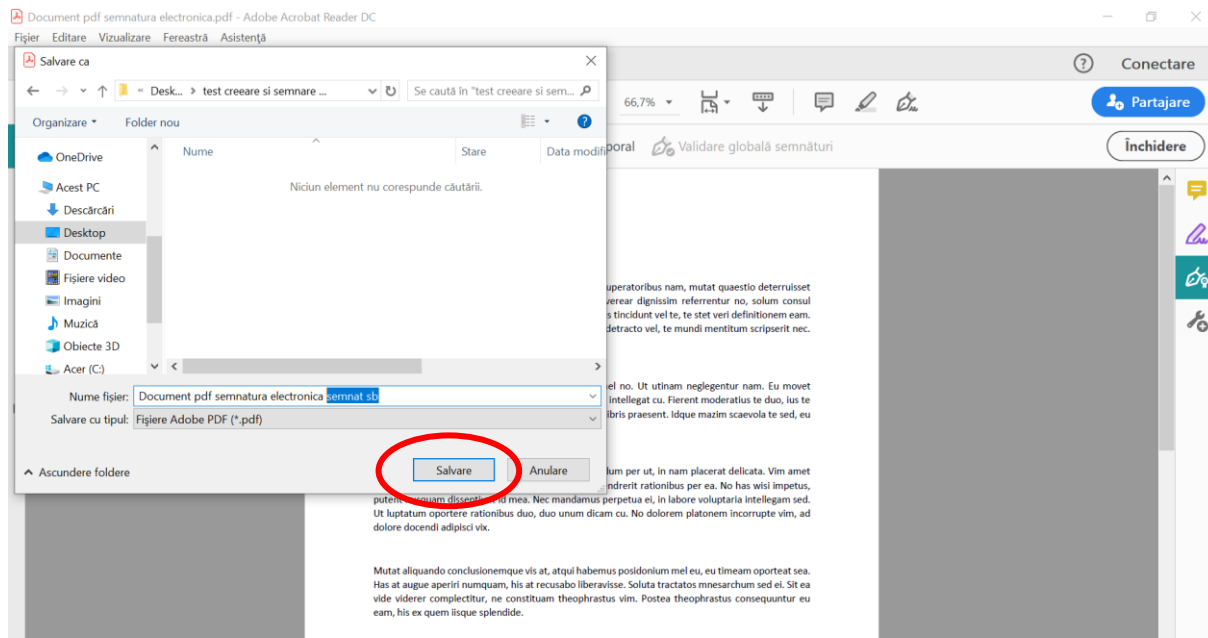
8. Utilizatorul introduce parola configurată la momentul creării ID ului digital.



9. După introducerea parolei, utilizatorul acționează butonul „Semnare”.



10. La acționarea butonului „Semnare”, utilizatorul este îndrumat să selecteze locația unde urmează a fi salvat fișierul semnat. După selectarea locației și modificarea denumirii fișierului, după caz, utilizatorul va acționa butonul „Salvare”.



11. După acționarea butonului „Salvare”, semnătura electronică aplicată/ detaliile acesteia va putea fi vizualizată în conținutul fișierului.

